

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47 г.Краснодара

П Р И К А З

15.01.2007г.

г.Краснодар

№ 4-О

**О переходе на новые  
условия оплаты труда.**

В целях обеспечения мер, направленных на реализацию реформ в системе образования Краснодарского края, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.12.06г. № 1167 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Краснодарского края, постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 19.01.07г. № 22 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», приказа Управления образования Администрации муниципального образования город Краснодара № 14 от 10.01.2007г. «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар» и в целях проведения эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 47 г.Краснодара, повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с лицензией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перейти с 01.01.2007г. на новые условия оплаты труда работников МОУ СОШ № 47 г.Краснодара в соответствии с Методикой планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.01.07г. № 22 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар».

2. Внести конкретные положения в Методику планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения СОШ № 47 г.Краснодара. Ответственная зам.директора по УВР Высоцкая Л.В.

3. Подготовить приложение к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 47 г.Краснодара, отразив в нем все особенности учреждения. Ответственная председатель ПК Жуляева Т.И.

4. Разработать Положение о распределении стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда МОУ СОШ № 47 г.Краснодара. Ответственная зам.директора по УВР Высоцкая Л.В.

5. Внести изменения и дополнения в коллективный договор:

- об использовании Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений;

- о сроках установления заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Ответственная председатель ПК Жуляева Т.И.

6. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками школы. Ответственная зам.директора по УВР Высоцкая Л.В., специалист по кадрам Симонян Е.А.

7. Внести дополнения в Положение об общем собрании трудового коллектива:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Ответственная председатель ПК Жуляева Т.И.

8. Внести дополнения в Положение о педагогическом совете:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ и установление коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;

- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;

- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение на дому. Ответственная зам.директора по УВР Высоцкая Л.В.

9. Подготовить положение об управляющем совете, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением и имеющим компетенцию согласовывать распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат. Ответственная зам.директора по УВР Высоцкая Л.В.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.