

ПРИКАЗ

от 30.08.2019

№ 277

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся в
2019-2020 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», решением городской Думы Краснодара от 28.10.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания на 2019-2020 учебный год (прилагается).
2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (прилагается).
3. Назначить ответственным:
 - 3.1. За организацию полноценного и рационального питания обучающихся Н.С.Бессонову, зам.директора по УВР.
 - 3.2. За ведение учёта и составление отчётности по питанию, выдачу талонов учащимся 7 – 11 классов –А.В. Петренко, учителя начальных классов.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. Организовать питание детей 1-5 классов на сумму 69 рублей 50 копеек .

- 4.2. Организовать питание детей 6 – 11 классов на сумму 80руб 50коп.
- 4.3. Организовать питание детей льготных категорий (многодетные – приложение 1, малообеспеченные – приложение 2, ОВЗ – приложение 3).
- 4.4. Провести мероприятия с родителями 1-11 классов по пропаганде здорового питания;
- 4.5. Назначить ответственного учащегося за подачу рапортички на 1-м уроке и ведение журнала учёта питающихся.
- 4.6. Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
- 4.7. Обеспечить порядок во время питания и уборку посуды в столовой.
5. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
6. Н.С.Бессоновой, ответственному по питанию:
 - 6.1. Организовать посещение столовой членов Совета по питанию, представителей общешкольного родительского комитета с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
7. Организовать работу бракеражной комиссии.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 47

Т.В.Легостаева

ознакомлена
Легостаева Т.В.
Бессонова Н.С.