

Принят  
решение педагогического совета  
протокол № от 29 августа 2014  
Т.В.Легостаева



УТВЕРЖДЕН  
директор МБОУ СОШ № 47  
Т.В.Легостаева  
приказ № от 29 августа 2014



**План мероприятий  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47 по  
противодействию коррупции  
муниципального учреждения  
на 2014-2016 гг**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 47  
на 2014-2015 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2014
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым	Даренская М.В. (председатель ПК), Сальникова И.В. (зам.директора по УМР), общее	По мере необходи-

	коррупциогенным факторам.	собрание трудового коллектива	МОСТИ
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Даренская М.В. (председатель ПК)	До 01.09.2014
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Даренская М.В. Симомян Е.А.	До 01.09.2014
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Симомян Е.А.	До 01.09.2014
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Терещенко В.С. (электроник)	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Акопджанян Ю.Б. (зам.директора по АХР)	До 01.09.2015
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган	Даренская М.В. (председатель ПК)	До 15 декабря текущего года

	администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения		
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	До 01.01.2015
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Легостаева Т.В. (директор)	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Сальникова И.В. (зам.директора по УМР)	По плану повышения квалификации
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сальникова И.В. (зам.директора по УМР)	По плану повышения квалификации
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики	Даренская М.В. (председатель ПК)	Ежегодно

	коррупции		
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Легостаева Т.В. (директор) Даренская М.В. (председатель ПК)	По мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Федосеенко Ю.Ю. Сальникова И.В.(заместители директора)	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Федосеенко Ю.Ю. Сальникова И.В.(заместители директора)	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Федосеенко Ю.Ю. Сальникова И.В.(заместители	

		директора)	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Даренская М.В.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Легостаева Т.В.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Федосеенко Ю.Ю. Сальникова И.В.(заместители директора)	постоянно

Директор МБОУ СОШ 3 47



Т.В.Легостаева