

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
и науки Краснодарского края
от 02.05.2012 г. № 3607

**Порядок
проведения экзаменов по выбору государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего
образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий**

1. Экзамен проводится для тех обучающихся, которые планируют продолжить обучение в профильном 10-м классе и выбрали в соответствии с профилем обучения ГИА-9 по предметам: МХК, ОБЖ, физическая культура, русский язык (устно), геометрия (устно).

2. Экзамены проводятся в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения экзаменов (далее ОУ-ППЭ), утвержденных приказом департамента образования и науки по представлению муниципального органа управления образованием (далее – МОУО) в специально отведенных классных комнатах. Возможна организация экзамена одновременно в нескольких аудиториях ОУ-ППЭ, если в них будут сдавать экзамен обучающиеся из разных школ.

3. Обучающиеся делятся на две группы, если в группе, выбравшей предмет, 20 человек и более.

4. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным руководителем МОУО, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

5. Начало экзаменов в **8-00** (первая группа), в **13-00** – (вторая группа).

6. До экзамена

Директор ОУ, обучающиеся которого будут сдавать экзамен, за 2-3 дня до экзамена передает муниципальному координатору ГИА-9 папку, которая содержит:

- список обучающихся, сдающих экзамен (предмет по выбору);
- список обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- бумагу без штампа для ответов на вопросы экзаменационных билетов обучающихся его ОУ.

Директор школы, определенной для проведения экзамена по выбору, готовит кабинеты. При этом необходимо предусмотреть:

- классную доску, мел;
- пособия и оборудование, необходимые для проведения экзамена по предмету;
- листы со штампом школы, в которой располагается ОУ-ППЭ, для записи

обучающимися ответов на вопросы билета;

- условия для выполнения практической части к билету;
- бланки протоколов для сдачи экзамена;
- тексты билетов и их номера;
- необходимые санитарно-гигиенические требования;
- дежурство медицинского работника.

Представитель территориальной экзаменационной комиссии (далее – ТЭК) накануне экзамена:

- проверяет готовность ОУ-ППЭ к сдаче экзамена обучающимися;
- получает в МОУО пакеты с экзаменационными материалами;
- организует их хранение в опечатанном сейфе, предоставленном школой, в которой проводится данный экзамен (ключ от сейфа хранится у представителя ТЭК);
- получает в МОУО списки обучающихся, прикрепленных к ОУ-ППЭ для сдачи экзамена по выбору, распределение их по группам.

7. В день проведения экзамена

Представитель ТЭК с 7-45 до 8-00 вскрывает сейф в присутствии членов предметной комиссии ТЭК, выдает им экзаменационные материалы и листы со штампом для записи обучающимися ответов на вопросы билета.

Председатель предметной комиссии ТЭК обеспечивает проведение экзамена в соответствии с п. 13 Положения о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Краснодарского края, утвержденного приказом департамента образования и науки от 30.03.2000г. № 450.

Учитель, ведущий данный предмет в школе, может присутствовать на экзамене. Он слушает ответы обучающихся, но не участвует в процедуре их оценивания.

8. После завершения сдачи экзамена члены предметной комиссии ТЭК заполняют протокол экзамена, оглашают экзаменационные отметки обучающимся и передают протоколы экзамена представителю ТЭК.

Представитель ТЭК и председатель предметной комиссии готовят все экзаменационные материалы (протокол, билеты, экзаменационный материал к билетам, листы) для передачи на хранение в муниципальный орган управления образованием. Передает протоколы экзамена директорам школ, обучающиеся которых сдавали экзамен.

Директор школы после получения протокола с результатами экзамена передает его председателю школьной аттестационной комиссии по данному предмету.

9. Итоговые отметки по предмету выставляются школьной аттестационной комиссией на основании годовой и экзаменационной отметок с учетом отметок промежуточной аттестации в 9-м классе. Решение

аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Учитель-предметник переносит из протоколов на предметную страницу журнала экзаменационные отметки обучающихся, сдававших устный экзамен по выбору с участием территориальной экзаменационной комиссии, и итоговые отметки.

Классный руководитель переносит экзаменационную и итоговую отметки с предметной страницы в сводную ведомость в конце классного журнала.

10. В ОУ заместитель директора, ответственный за организацию и проведение ГИА-9, проводит анализ результатов сдачи устных экзаменов по выбору в сравнении с годовыми отметками.

Протоколы экзаменов по выбору обучающихся хранятся в школе, в которой они обучались, в течение **пяти лет**.

Экзаменационные работы обучающихся, сдававших экзамен по выбору хранятся в МОУО до 1 апреля следующего года подлежат списанию и уничтожению по решению ТЭК.

По итогам проведения экзамена представитель ТЭК готовит аналитическую справку, которую передает муниципальному координатору проведения ГИА-9.

Начальник отдела
общего образования

О.А.Лозовая