

11.11.2014

№ 1090

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2014-2015 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28.10.2014 № 4798 «Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2014-2015 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2014-2015 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на И.А.Алфёрову, заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Т.В.Ступко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2014-2015 учебном году»

Составитель проекта:

Заведующий сектором отдела
общего образования департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар

Л.Н.Юрченко

Проект согласован:

Начальник отдела общего
образования департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар

Т.А.Петрова

Заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

И.А.Алфёрова

Начальник отдела правовой,
организационной и кадровой работы
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

В.Д.Трачёва

Проект подготовлен в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Краснодар

Приложение
к приказу департамента образования
от _____ № _____

Организационная схема
проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город Краснодар
в 2014-2015 учебном году

1. Организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2014-2015 учебном году разработана в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.

2. Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар осуществляют руководители данных организаций.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет (далее – участники).

Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды и инвалиды.

4. Регистрация и учёт обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) на сдачу итогового сочинения (изложения) осуществляется в ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация и учёт выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения) осуществляется по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 119.

5. Сведения об участниках предоставляют в региональный центр обработки информации не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) ответственные за организацию и проведение ГИА по внутригородским округам департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент).

6. Департамент и ОО осуществляют информирование участников, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7. Бланки итогового сочинения (изложения) печатаются в ОО в сроки, установленные федеральными документами.

Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в ОО в сроки, установленные федеральными документами.

Способ и места передачи ОО комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) устанавливается приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

8. Проведение, проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) организуется для обучающихся в ОО, в которых они получают среднее общее образование, для выпускников прошлых лет в ОО, определённых приказом департамента.

Условия в ОО должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и федеральных документов по проведению сочинения (изложения).

9. Проведение итогового сочинения (изложения) в ОО обеспечивают члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технические специалисты. Персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технические специалисты формируется и утверждается приказом директора ОО.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) могут входить не менее трёх представителей администрации и педагогических работников, не являющихся специалистами по русскому языку и литературе и не обучающихся выпускников 11(12) классов данного учебного года.

10. Работа ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

11. Член комиссии - руководитель (заместитель руководителя) ОО:

11.1. Проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения).

11.2. Проводит инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, знакомит организаторов с их распределением по помещениям.

11.3. Организует:

выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (изложения), бланков и форм;

допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по аудиториям и рабочим местам;

сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий;

работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

11.4. Обеспечивает:

чёткое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

проверку итогового сочинения (изложения) и его оценивание в соответствии с критериями оценивания;

безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения.

11.5. Осуществляет контроль за проведением итогового сочинения (изложения).

11.8. Оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения).

11.9. Передаёт оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за организацию и проведения ГИА по внутригородским округам департамента.

12. Члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ОО, осуществляют контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в ОО.

13. Члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

13.1. Проверяют готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения).

13.2. Получают в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории.

13.3. Проводят с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории.

13.4. Записывают на доске в аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения).

13.5. Находятся в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следят за порядком в аудитории.

13.6. Выдают участникам дополнительные бланки записи и черновики.

13.7. За 30 и за 5 минут до окончания выполнения итогового сочинения (изложения) делают объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи.

13.8. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) объявляют о его окончании.

13.9. Принимают бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника.

13.10. Передают бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

14. Технический специалист оказывает информационно-техническую помощь руководителю.

Технический специалист получает комплекты тем итогового сочинения (изложения) через специализированный портал, проводит копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений (изложений).

Технический специалист должен находиться в отведённом для него помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал.

15. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией ОО.

Персональный состав экспертной комиссии формируется в соответствии с требованиями федеральных документов и утверждается приказом директора ОО. В состав экспертной комиссии могут входить независимые эксперты других образовательных организаций.

В состав экспертной комиссии могут входить не менее трёх педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется членами экспертной комиссии в соответствии с требованиями федеральных документов.

16. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесёнными в них результатами проверки доставляются ответственными за организацию и проведение ГИА по внутригородским округам департамента в региональный центр обработки информации для последующей обработки и хранения не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

17. Результаты итогового сочинения (изложения) после проверки работ экспертной комиссией ОО размещают на информационных стендах для ознакомления обучающихся.

Заместитель директора

И.А.Алфёрова