

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Краснодара  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827  
e-mail: school47@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО  
управляющим советом  
МБОУ СОШ № 47  
М.А.Эмирян

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол №1 от 31 августа 2018  
Т.В.Легостаева

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ № 47  
Т.В.Легостаева  
приказ №1 от 31 августа 2018

## ПРАВИЛА

### приема в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47

#### 1. Общие положения

1.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 47 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года N 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года N 08-2715.

1.2. Правила приема в МБОУ СОШ № 47 на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Закрепление МБОУ СОШ № 47 за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

1.4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- информацию о количестве мест в 1-х классах школы;
- примерную форму заявления.

1.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля 2019 года. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

## **2. Порядок приема**

2.1. Для приема в МБОУ СОШ № 47:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.3. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Данные могут вноситься, как при приеме документов в общеобразовательных организациях, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

2.4. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты

(приказы) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в школы в день их издания. На официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом (список зачисленных детей на сайте школы не размещаются).

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 47.

2.9. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.