

**Постановление администрации муниципального образования город Краснодар
от 17 июня 2010 г. N 4393**

**"Об утверждении Порядка проведения смен лагерей с дневным пребыванием
на базе муниципальных образовательных учреждений в муниципальном
образовании город Краснодар"**

В целях организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений в муниципальном образовании город Краснодар постановляю:

1. Утвердить **Порядок** проведения смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений в муниципальном образовании город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Кожанов) опубликовать официально настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.В. Маханько.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город Краснодар

А.Н. Домбровский

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 17 июня 2010 г. N 4393**

**Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием
на базе муниципальных образовательных учреждений
в муниципальном образовании город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений в муниципальном образовании город Краснодар (далее - **Порядок**) разработан на основании федеральных законов **от 06.10.2003 N 131-ФЗ** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **от 24.07.98 N 124-ФЗ** "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", **Закона** Краснодарского края от 29.03.2005 N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровлении в Краснодарском крае".

2. Лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения (далее - **лагерь**) осуществляет свою деятельность в соответствии с **приказом** Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", **Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03**, утвержденными **постановлением** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 N 20, **СП 2.4.4.969-00**, утвержденными Минздравом Российской Федерации от 04.10.2000.

3. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием могут являться управление образования администрации муниципального образования город Краснодар, управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар, управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, администрации внутригородских округов города Краснодара, а также муниципальные образовательные учреждения, уставы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками (далее - **организаторы смены**).

4. Организатор смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря.

5. Смена лагеря проводится для детей 7 - 16 лет в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением **организатора смены** по согласованию с руководителем муниципального образовательного учреждения, на базе которого проводится смена.

В смены лагеря (по согласованию с руководителем муниципального учреждения, на базе которого проводится смена лагеря), принимаются дети до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также детей, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

8. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет **организатор смены**.

Раздел II

Организация и основы деятельности смены лагеря

9. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей системы образования, культуры, физической культуры и спорта.

10. Для открытия лагерей администрация муниципального образовательного учреждения не позднее чем за пять календарных дней до начала смены должна представить организатору смены следующие документы:

санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

согласование с органами Государственного пожарного надзора;

копии сертификата (диплом) медицинского работника;

план мероприятий (программу) работы лагеря;

договор, заключенный с организацией (организациями), оказывающей (оказывающими) услуги по перевозке детей и отвечающей (отвечающими) требованиям к перевозкам детей соответствующим видом транспорта - в случае организации перевозки детей в период деятельности лагеря;

приказ о назначении ответственных лиц за безопасность детей - в случае организации перевозки детей в период деятельности лагеря;

примерное меню, согласованное с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

договор с организацией, которая будет осуществлять приготовление пищи в период деятельности лагеря, заключенный по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю - в случае, если питание не будет организовано в столовой муниципального учреждения;

списки детей;

проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

11. За 2 дня до открытия смены лагеря организатору смены необходимо представить в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков следующие документы:

решение (приказ, распоряжение) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);

утвержденную дислокацию лагеря (лагерей);

копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;

информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

12. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 2 - 4 классов, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

13. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

14. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря является

оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

15. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

16. Питание детей организуется в столовой муниципального учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей организуется двухразовое питание (в случае пребывания детей до 14.30) или трехразовое питание (в случае пребывания детей до 18.00).

17. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также при проведении экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного.

18. Комплектование лагеря осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

19. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя муниципального образовательного учреждения заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя муниципального учреждения.

20. Для зачисления в лагерь ребенка родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников учреждения, на базе которого размещен лагерь:

медицинского полиса ребенка;

медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

2) для ребенка обучающегося в ином образовательном учреждении дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);

- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Работник муниципального учреждения проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка "Копия верна", указывается дата ее заверения, наименование муниципального учреждения,

должности, фамилия и инициалы работника, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

21. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в **пункте 6** настоящего Порядка;

отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей на базе других муниципальных учреждений.

22. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников муниципального учреждения или режима работы лагеря.

23. Действия (бездействия) должностных лиц по приему (отказу в приеме) ребенка в лагерь, исключению ребенка из лагеря могут быть обжалованы родителями (законными представителями) путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам, главе муниципального образования город Краснодар, а также в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

24. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, согласованной на педагогическом совете муниципального образовательного учреждения и утвержденной руководителем данного учреждения.

25. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с **СП 2.4.969-00** "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);

полноценное питание.

26. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

Раздел III

Кадры, условия труда работников

27. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом

организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

28. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

29. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и после согласования с организатором смены лагеря утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

30. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

31. **Порядок, условия** привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ от 29.03.93 N 113).

32. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

33. Муниципальное учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

34. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

35. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

36. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

37. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

38. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан

педагогический (методический) совет.

Раздел IV

Порядок финансирования

39. Смена лагеря финансируется **организатором смены**.

40. Источником финансирования смены лагеря являются:

субсидии из краевого бюджета местному бюджету (бюджету муниципального образования город Краснодар);

средства местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц).

41. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов питания).

42. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в муниципальном образовании город Краснодар на период проведения смены лагеря, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

42.# Организация питания детей должна соответствовать требованиям **санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.969-00**.

44. Средства местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства могут направляться на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях, которые включают в себя:

оплату труда работников смен;

затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в том числе на приобретение набора продуктов питания;

приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;

организацию культурных мероприятий;

оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей, и прочее.

45. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

Раздел V

Ответственность

46. Руководители муниципальных образовательных учреждений, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за нецелевое расходование финансовых средств;

за несвоевременное представление финансовой отчетности.

47. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования город Краснодар

Е.Н. Гулая