

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 22.09.2015г.,
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 47
Т.В. Легостаева
«24» сентября 2015г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
М.В. Даренская

Согласовано:

Председатель управляющего совета школы
Е.Н. Меримянина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город
Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой
системе оплаты труда работников муниципальных образовательных
организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в
ведении департамента образования администрации муниципального
образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601
«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической
работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке
определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в
трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования город
Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного
стимулирования отдельных категорий работников муниципальных
образовательных организаций, находящихся в ведении департамента
образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от
16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной
работы отдельным категориям педагогических работников».

Раздел I

Формирование фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47

1. Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47 (далее – МБОУ СОШ № 47) определяется исходя из утверждённого Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в Учреждении, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательной организации;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учётом реальных потребностей.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Раздел II

Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 47

2. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 47 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 47;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3. Директор МБОУ СОШ № 47 формирует и утверждает штатное расписание, локальные акты, регулирующие оплату труда в пределах фонда оплаты труда, с учетом долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора, в соответствии с расчетами СТП.

4. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 47.

5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующей части.

5.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 47.

5.2 Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 47.

5.3 При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств, оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

6.1 Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим положением.

6.2 Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим положением.

7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

8. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 47 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 47.

Раздел III

Определение стоимости педагогической услуги в МБОУ СОШ № 47

10. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица стоимость 1 ученико-часа, как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического

персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}}{(\text{a1} \times \text{v1} + \text{a2} \times \text{v2} + \text{a3} \times \text{v3} + \dots + \text{a10} \times \text{v10} + \text{a11} \times \text{v11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчётное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

11. Учебный план разрабатывается самостоятельно МБОУ СОШ № 47. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

12. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 47.

13. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Раздел IV

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

15. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $O = \text{Стп} \times \text{НхУп} \times \text{К} \times \text{Г} + \text{Дкх Уп} / \text{Ун}$, где:

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп — стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

16. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам равен 2. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс по предметам, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

17. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учета количества учащихся, обучающихся на дому).

17.1. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

18. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

18.1. Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

19. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

20. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).

21. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером базового должностного оклада 7 510 рублей 30 копеек, с применением повышающего коэффициента к базовому должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10 и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Раздел V

Расчёт заработной платы заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера

22. Оклады заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера устанавливаются (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей) в размере:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 80% от оклада директора;

заместитель директора по учебно – методической работе - 80% от оклада директора;

заместитель директора по воспитательной работе - 80% от оклада директора;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 70% от оклада директора;

заместитель директора по финансово-экономической работе – 85% от оклада директора;

главный бухгалтер – 90% от оклада директора;

заведующий библиотекой - 80% от оклада директора.

23. В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

24. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно данному положению.

РАЗДЕЛ VI

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

25. В МБОУ СОШ № 47 устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№	Виды работ	Размер доплат	
		В суммовом выражении, рублей	В процентах к базовому должностному окладу, %
1.	За проверку тетрадей: – по начальной школе; – русскому языку и литературе; – математике, иностранному языку, информатике; – физике, химии, биологии, географии, истории, черчения и ИЗО.		15 18 10 5
2.	За заведование кабинетом	500	
3.	За заведование мастерской	1000	
4.	За руководство методическими и предметными комиссиями	до 2000	
5.	За подготовку и оформление школьной газеты	500-1500	
6.	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам	300-2000	
7.	За организацию работ на пришкольном участке	500-2500	
8.	За работу с родительской общественностью	1000	
9.	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	300-2000	
10.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с	500-3000	

	отстающими и одаренными детьми		
11.	Предпрофильная подготовка, профориентация	500-1000	
12.	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	500-2000	
13.	Учет детей в микрорайоне школы, ведение документации по дворовому обходу	1000-7000	
14.	Обновление школьного сайта	500-3000	
15.	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения школьных праздников	500-2000	
16.	Доплата за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 за 1 ставку (но не более 2000)	
17.	За аттестацию в форме экстерната	300-4000	
18.	За работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся (динамическая пауза по физкультуре)	250-500	
19.	Уполномоченному по делам несовершеннолетних	2000	
20.	Организация и проведение краевых контрольных работ.	500 (1 контрольная работа)	
21.	За организацию трудоустройства учащихся	до 4000	
22.	Организация внеклассной работы с детьми, проведение массовых мероприятий, утренников, тематических вечеров.	до 3000	

26. В связи с реализацией федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального и основного общего образования, часы внеурочной деятельности оплачивать в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в МБОУ СОШ № 47.

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе (группе)

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

Оплата за ФГОС в каникулярное время не производится.

Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет доплат производится пропорционально учебной нагрузке и (или) отработанному времени.

27. Установление доплат за внеаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ VII

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного

с учебным процессом

28. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

29. В МБОУ СОШ № 47 педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным группам (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей):

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы – 6 723,0 рублей		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	0,10

В базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы педагогических работников, не имеющих учебной нагрузки, с учетом повышающего коэффициента к базовому должностному окладу, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

30. В МБОУ СОШ № 47 работникам учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов к должностным базовым окладам по профессиональным квалификационным группам:

1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада с 01 сентября 2015г - 3 950,0 рублей, с 01 октября 2015 г. – 4168,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка	0,00
2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада с 01 сентября 2015г - 4 017,0 рублей, с 01 октября 2015 г. – 4238,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
3. Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада с 01 сентября 2015г - 4 419,0 рублей, с 01 октября 2015 г. – 4663,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, электроник, специалист по охране труда	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

31. Базовые оклады общих профессий рабочих устанавливается в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер базового оклада с 01.09.2015г, рублей	Минимальный размер базового оклада с 01.10.2015г, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3883	4097
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4017	4238

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 г. № 1763.

РАЗДЕЛ VIII

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 47, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ № 47 по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами не ограничивается.

32. В МБОУ СОШ № 47 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

33. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

34. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень,

почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

35. Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

– стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

– стимулирующая надбавка за выслугу лет;

– стимулирующая выплата до минимального размера оплаты труда;

– стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается педагогам в размере 3000,00 рублей. Молодым специалистом считается педагог со стажем до 3 лет, впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательного учреждения;

– премии.

35.1 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%

при выслуге лет от 10 лет - 15%

35.2. В МБОУ СОШ № 47 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Критерии и показатели	Размер выплат, рублей
Высокие индивидуальные достижения учащихся, стабильность и рост качества обучения.	до 5000
Подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:	
Призеры школьных олимпиад, конкурсов, конференций	200
Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций	500
Призеры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	500-800
Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	800-1000
Призеры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1000-1500
Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1500-2000
Призеры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	2000-5000

Победители регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	5000-8000
Призеры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	5000-12000
За подготовку победителей и призеров спортивных соревнований.	3000-5000
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	до 5000
Проведение открытых уроков, классных часов высокого качества (город, округ и т.д.).	до 5000
Внедрение современных образовательных технологий, использование электронных программ, создание электронных пособий.	до 2000
Ответственный за сайт школы (ежемесячно).	1000 - 5000
Образцовое содержание кабинета.	до 2000
Участие в краевых и городских конкурсах.	до 5000
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, разработках тестов, за участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах, участие в работе педагогических советов)	до 2000
За участие в организации и проведение предметных недель и др. мероприятий методического объединения	1000- 4000
Создание школьных фильмов, выпуск школьной газеты, школьных теле-радио-передач.	до 2000
За публикации в СМИ.	500-3000
Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике за 1 класс.	до 1500
Качественная подготовка учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике за 1 класс.	до 1000
За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	до 3 000
Ведение работы по ГО и ЧС	до 6000
Стимулирование молодых специалистов	3000
За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов личных дел, дневника классного руководителя, протоколов родительских собраний и др.)	1000 - 4000
За качество воспитательной работы:	
Формирование имиджа	
Наличие единой формы и ее соблюдение всеми учащимися класса (если нет замечаний и случаев нарушений)	1000-3000
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 7 000
Новые формы работы с родителями (электронные- дневники, электронные журналы и др.)	2000-8000
Достижения	
Учителям-участникам конкурса «Учитель года»: – участникам заочного и очного туров – финалисту городского конкурса – финалисту краевого конкурса.	до 3000 до 10000 до 25000
Учителям-победителям конкурса лучших учителей образовательных учреждений (ежемесячно).	до 3000

Учителям-участникам лучших учителей образовательных учреждений, вышедшим на региональный этап.	до 5000
Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»): Городских Краевых Российских.	1000-3000 3000-5000 5000-10000
Внеклассные мероприятия	
Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	
Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	до 2000
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	до 3000
Сохранение жизни и здоровья учащихся	
Участие в экспедициях и профильных сменах, походах	1000- 10000
Организация выезда учащихся в поход или на экскурсию (при оформлении полного пакета документов)	2000 - 10000
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, педагогов, обеспечение молоком).	2000 - 8000
Организация, высокий уровень и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	до 5000
За работу с детьми находящимися под опекой и социально-неблагополучных семей	
Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 1000
Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины	1000-2000
За аттестацию обучающихся из неблагополучных семей	1000-2000
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	1000-2000
За индивидуально-профилактическую работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 5000
За отсутствие правонарушений у детей из социально-неблагополучных семей	до 1000
Отсутствие дисциплинарного взыскания у детей из социально-неблагополучных семей (снятие с учета: профилактического, КДН и ОПДН)	до 5000
Социально- психологический климат в коллективе	
Отсутствие мотивированных обращений учащихся в администрацию школы и вышестоящие органы в течение полугодия	1000-3000

35.3. В МБОУ СОШ № 47 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

Наименование должности	Критерии и показатели	Размер доплат	
		В суммовом выражении, рублей	В процентах к базовому должностному окладу

Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	до 4000	
	Организация деятельности электронных журналов.	500-6000	
	За интенсивность и переуплотненность режима работы	1000- 6000	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	до 6000	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-методической работы.	до 6000	
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).	до 6000	
	Сохранение контингента учащихся в 10-11-х классах.	до 3000	
	Качественная организация и проведение летнего труда, отдыха и оздоровления учащихся.	до 3000	
	Качественная организация профильного обучения и предпрофильной подготовки.	до 6000	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.	до 3000	
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	до 3000	
	Высокий уровень организации и проведения ЕГЭ в школе.	до 4000	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до 3000	
	Высокий уровень организации и проведения спортивных соревнований.	до 3000	
	Курирование работы по предупреждению терроризма.	до 3000	
	Высокий уровень организации и проведения внешкольных (окружных, краевых, городских) мероприятий.	до 6000	
Работа с родительской общественностью (родительские комитеты, попечительские советы).	до 3000		

	Курирование работы ГО и ЧС.	до 5000	
	Качественная организация и проведение тренировок по ГО и ЧС.	до 3000	
	Качественная организация и проведение краевых контрольных работ.	до 3000	
	Качественное выполнение плана воспитательной работы.	до 6000	
	За организацию качественного ведения документов по педсовету, совещаний педколлектива.	до 6000	
	За качественную организацию работы школьной библиотеки.	до 6000	
	За качественную организацию питания учащихся и педагогов.	до 6000	
	За сложность и напряженность	до 6000	
	Доплата за платные дополнительные образовательные услуги (за счет средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг).	до 3000	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы. Соблюдение теплового режима.	3000-8000	
	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности.	2000-9000	
	За организацию текущего ремонта здания школы	3000-10000	
	За организацию и качественное проведение летнего ремонта и подготовки МБОУ СОШ № 47 к новому учебному году	5000-15000	
	За своевременное и качественное проведение инвентаризации имущества школы.	6000	
	За качественное ведение документации.	1000-6000	
	За работу с электронными котировками, торгами, конкурсами.	4000-10000	
	За высокую исполнительскую дисциплину.	3500-6500	
	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности.	2000-9000	
Заместитель директора по финансово-экономической работе, главный бухгалтер, бухгалтер	За напряженность и срочность работ		до 200%
	Качественное ведение документации	2000-10000	
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы и муниципального казенного	2000-7000	

	учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»		
	Отсутствие административных взысканий	2000-6000	
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	3500-6500	
	За качественное ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам (за счет средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг)	2000-20000	
Педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый	Подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:		
	Призеры школьных олимпиад, конкурсов, конференций	200	
	Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций	500	
	Призеры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	500-800	
	Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	800-1000	
	Призеры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1000-1500	
	Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1500-2000	
	Призеры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	2000-5000	
	Победители регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	5000-8000	
	Призеры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	8000-10000	
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	до 3000	
	Участие в инновационной работе.	до 4000	
	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	до 3000	
	За качественную работу с родительской общественностью	2000-5000	
	За ведение профилактической работы, работы штаба воспитательной работы	4000-8000	
Педагог дополнительного образования	Оформление театральных постановок, изготовление декораций.	до 3500	

	За подготовку победителей и призеров конкурсов, фестивалей	500-1500	
	Участие в профессиональных конкурсах	500-1500	
	За организацию работы кружков.	до 3000	
	За высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	до 3000	
	Сложность и напряженность работ	до 4000	
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся.	до 3000	
	Сложность и напряженность работы	до 5500	
	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей.	до 3000	
	Изготовление макетов для занятий военно-спортивного кружка «Снайпер».	до 3000	
	Организация и проведение спортивных праздников, эстафет.	до 3000	
	Ведение работы по ГО и ЧС.	до 6000	
	Интенсивность работы.	до 3000	
Зав. библиотекой, библиотекарь	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2000	
	За высокую читательскую активность обучающихся	1000-2500	
	Участие в общешкольных, муниципальных и др. мероприятиях	1500-3000	
	Проведение библиотечных уроков	1000-2500	
	Сохранение учебного и читательского фонда	2000-5000	
	Работа по пополнению художественного и учебного фонда библиотеки	2500-4500	
	Работа с автоматизированной базой, справочной системой	1000-3500	
	Организация комфортной библиотечной среды	1500-2500	
	За развитие и совершенствование деятельности библиотеки	2000-6000	
Специалист по кадрам	Сложность и напряженность работы	до 3500	
	Работа с санитарными книжками.	до 3000	
	Высокие показатели результативности работы	до 3500	
	Качественная работа с архивом.	до 3000	
	Качественное ведение документации.	до 3000	
	Расширенная зона обслуживания.	до 3000	
	Интенсивность работы.	до 3500	
Электроник, лаборант	За напряженность и срочность работ	2000- 3000	

	За интенсивность и переуплотненный режим работы	до 3000	
	Качественное обслуживание компьютерной техники, локальной сети.	до 6000	
	За администрирование школьного сайта.	4000-9000	
	За администрирование системы электронных журналов и электронных дневников.	до 4000	
Секретарь-машинистка	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	2000-5000	
	За содержание номенклатуры дел в отличном состоянии	2000-4000	
	За стабильно высокие показатели результативности работы	2000-5000	
	За сложность и напряженность выполняемой работы	2000-5000	
	За качество и оперативность работы	1000-5000	
Инженер	Ремонт аппаратуры.	до 2000	
	За напряженность и срочность работ	до 2000	
	Интенсивность работы.	до 2000	
Специалист по охране труда	За отсутствие травматизма	4000-10000	
	За повышение уровня профессиональной квалификации	3000	
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	4000-8000	
	За своевременную сдачу отчетности	1000-5000	
	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	5000	
Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту оборудования)	Содержание закрепленных участков в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	1000-4000	
	Проведение генеральных уборок	1000-4000	
	За качество и оперативность работы	1000-5000	
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	1000-5000	
Сторож, вахтер	За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-5000	
	Отсутствие чрезвычайных происшествий	1000-5000	
Дворник	За качественную и интенсивную работу по содержанию территории	1000-5000	

	школы		
	За выполнение срочных работ	1000-4000	
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	2000-3000	
	Работа в особых погодных условиях (сильная жара, холод, обильные осадки)	до 2000	

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ СОШ № 47 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится соответствующими методическими цикловыми.

На основе проведенного мониторинга, комиссия по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает, и вносит Управляющему совету и директору МБОУ СОШ № 47 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издается приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 47.

35.4. В МБОУ СОШ № 47 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (старший вожатый, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель);

Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дворник, сторож, уборщик служебных помещений).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

35.5 В МБОУ СОШ № 47 производятся выплаты стимулирующего характера за выполнение функции классного руководителя.

Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

36. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - учителям физкультуры.

РАЗДЕЛ X

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

37. Работникам МБОУ СОШ № 47 устанавливаются следующие виды

выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам;

за индивидуальное обучение детей на дому на основании медицинского заключения, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20% от оклада;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за сверхурочную работу.

38. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

42. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового

должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

46. В целях исполнения трудового законодательства РФ в МБОУ СОШ № 47 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

РАЗДЕЛ XI

Премирование

47. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы за учебный год;
- премия к праздничным и юбилейным датам;
- премия к профессиональному празднику «День Учителя»;
- в связи с исполнением возраста 50,55 и 60 лет в размере 3 000,00 руб.;
- при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста в размере 3 000,00 руб.;
- премия за платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств, полученных от оказания данной услуги.

48. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы за период не ограничена.

49. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

50. Премия по итогам работы за учебный год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

51. Премия по итогам работы за учебный год выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы за учебный год не ограничена.

52. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

РАЗДЕЛ XIII

Гарантии по оплате труда

53. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ СОШ № 47.

54. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

55. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

56. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

57. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

58. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 47 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

59. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

60. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 47, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

61. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 47, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

62. Оплата труда директора МБОУ СОШ № 47 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

63. Заработная плата работникам МБОУ СОШ № 47 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

64. Расчетные листы бухгалтерия МБОУ СОШ № 47 выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Лицевой счет за _____ месяц _____ года				
МБОУ СОШ № 47				
_____ (ФИО)		_____ (№ л/с)		
отработано: дней ____ часов _____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
должность: _____		бюджет		
разряд: _____ оклад _____ оклад по дням _____ Итого: _____				
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:		удержано:		
К ВЫПЛАТЕ:		Сумма в след. месяц:		
аванс на пл/ карты				
зарплата на пл/карты				
с _____ - : совокупный доход				
по _____ -: облагаемый доход				
по _____ : НДФЛ				

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению (прилагается).

РАЗДЕЛ XIII

Материальная помощь

Из экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 47 работникам оказывается единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере до 5 000,00 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере до 5 000,00 рублей;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье в размере до 3 000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства в размере до 3 000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- в связи с призывом на военную службу в размере до 5 000,00 рублей;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере до 5000,00 рублей.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ № 47 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015 года.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

Расчет стоимости педагогической услуги таблица расчета
СТП

№ ст р.	Наименование	ед.	Расчет ные показат ели на год
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде		
1	Число уч-ся (в обычных классах)	че л.	
2	Норматив (в обычных классах) за период	ру б.	
3	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число уч-ся (в коррекционных классах)	че л.	
5	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в коррекционных классах		
6	Число уч-ся в гимназических (лицейских) классах	че л.	
7	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах		
8	Число уч-ся в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)		
9	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в классах ФГОС		
10	Число уч-ся по экстернатной форме обучения		
11	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по экстернатной форме		
12	Число уч-ся по семейной форме обучения		
13	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число уч-ся по форме обучения самообразование		
15	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по форме обучения самообразование		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	ру б.	
16 а	% выделения субвенции от потребности		
16 б	СКОРРЕКТИРОВАННАЯ сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении		
	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном годовом нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	ру б.	
	в том числе:		
18 а	Число пед. раб., получающих комп. выплаты на приоб. книгоиздат.	че л.	
18 б	Размер компенс. выплат на приоб. книгоиздат. и соцподдержка	ру б.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ	ру б.	

	в том числе:		
20	а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%
20	б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	ру б.
21		ФОТ учреждения (без учёта начислений (1,302), уменьшенный на сумму централизуемой части фонда оплаты труда)	ру б.
22		Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала	%
22	а	Размер фонда оплаты труда (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала) (согласно штатному расписанию)	ру б.
23		Доля фонда оплаты труда пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	%
23	а	Размер ФОТ пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	ру б.
24		Размер стимулирующего ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс	%
24	а	Стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс	ру б.
25		Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	ру б.
26		Размер компенсационных выплат характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%
27		ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс (выплаты по стр. 24а) и компенсационные выплаты (выплаты по стр.25)	ру б.
28		Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	ру б.
29		Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	ру б.
29	а	В том числе сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	
30		Размер доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%
30	а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	
30	б	Штатная численность учителей получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	
31		ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчёта СТП, уменьшенная на выплаты по стр.28,29	ру б.
32		\sum (годовое количество часов по уч. плану в каждом классе * кол-во уч-ся в каждом классе)	
33		СТП (стоимость педагогической услуги определяется по по Методике)	ру б.
34		Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета пед. работников	
35		Стоимость педагогической услуги, осуществляющих учебный процесс	ру б.
СПРАВОЧНО			
36		Месячный фонд оплаты труда (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала) всего:	ру б.
		в том числе	
37		Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	ру б.
38		Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	ру б.
39		Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего педагогического персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	ру б.

40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	ру б.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	ру б.	
42	Сумма компенсационных выплат (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	ру б.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	ру б.	
43 а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала)	%	
ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ			
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	ру б.	
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	ру б.	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

РАСШИФРОВКА КОДОВ НАЧИСЛЕНИЯ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Вид/Код	Наименование
001-001	основная з/пл.
001-003	почасовая оплата
001-004	по среднему
001-008	труд. соглаш.(не облаг. ФСС)
001-004	по среднему
001-010	гражд. прав. договор
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-004	по среднему
019-001	оплата за часы
019-001	оплата за часы
001-025	Почасовая оплата кор-ка
001-006	сдельная зар. плата
002-018	обуч. на дому
002-007	обуч. на дому
002-017	обуч. на дому
001-008	труд. соглаш.(не облаг. ФСС)
002-019	обуч. на дому
002-025	обучение на дому
002-009	надбавка
002-002	надбавка % на оклад
002-011	надбавки % на тариф
002-001	надбавка(сумма)
002-010	за выслугу лет
002-014	надбавка за сложность
002-010	за выслугу лет
023-016	Прочие стим. сумма
002-034	допл. пед. работн. ДОУ пост1138
013-012	доплата за платные услуги
002-002	надбавка % на оклад
013-008	допл. за особые усл. труда
021-001	вознагражд. за клас. руков.(сум
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
013-026	едновр. выплата(ко Дню учит)
013-009	за обучение учен.
013-035	стимулирующая допл.
023-016	Прочие стим. сумма
023-012	доплата по прик.№299
023-008	прочие стим.доплаты %
013-039	доплата постоянная
002-035	кор.допл.пед.раб.ДОУ №1138
013-035	стимулирующая допл.
013-022	коррект.вознагр.за классн.руко
021-004	доплата руковод.(сум)

023-007	сложность напряженность
002-051	за выпол.важн.и сроч.работ
023-016	Прочие стим. сумма
023-003	за интенс.и высок.резул.работ
023-009	интен.и высокие результ.работ
023-002	персональный коэффициент
002-049	внедрение новых прогр.
023-016	Прочие стим. сумма
013-034	дополнительные занятия
023-016	Прочие стим. сумма
013-037	допл.за звание (сумма)
013-008	допл.за особые усл.труда
013-005	доплата разовая (стим.)
013-034	дополнительные занятия
002-050	за примен.перед.метод.труда
003-011	премия %
003-007	кварт.премия из ФП
003-011	премия %
003-001	прем.из ФОТ (сумма)
003-005	премия юбилейная
003-006	премия по итогам за год
003-006	премия по итогам за год
003-003	премия ко Дню учителя
003-004	премия разовая
003-004	премия разовая
003-016	премия за 9 месяцев
003-015	премия за полугодие (сумма)
003-004	премия разовая
003-007	кварт.премия из ФП
003-008	поощрение по итогам за год
004-001	совмещение
004-002	совмещение 2
005-001	больничные
005-002	декретный
005-005	коррект.декрет.б/л
005-003	произв.травма
005-006	б/лист 3 дня (кор-ка)
005-010	больничные 3 дня
005-004	корр.б/листа
006-001	отпускные
006-002	отпускные 1-го буд м-ца
006-003	отпускные 2-го буд м-ца
006-008	доп.дни к отпуску
006-005	учебный отпуск
007-004	ден.компен.за отпуск работающи
006-009	командир.курсы 1
006-010	командир.курсы 2
006-007	отпуск корректир.
006-011	командир.курсы 3
006-012	командир.курсы 4
006-013	командир.курсы 5

007-001	комп.за неисп.отпуск
007-002	выходное пособие
007-003	средн.з/плата увол./сокр/
022-011	компенс.за задержку зп(школы)
007-001	комп.за неисп.отпуск
009-001	един.пособ.рожд
009-002	пособие по уходу до 1.5 лет
009-003	зар.плата матерям до 3-х лет
009-004	пособие по ранним срокам бере
009-003	зар.плата матерям до 3-х лет
009-002	пособие по уходу до 1.5 лет
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
006-006	выпл.детям инвалид.(фсс)
009-006	пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети
009-001	един.пособ.рожд
009-004	пособие по ранним срокам бере
009-005	на погребение
011-001	мат. пом. на погребен.
011-002	мат.помощь к отпуску
011-003	мат.помощь
011-004	мат.помощь(особая)
011-006	мат.помощь
011-004	мат.помощь(особая)
011-007	матер.помощь (БЕЗ ЛЬГОТ)
011-005	мат.помощь (коррек)
012-001	ночные часы
012-002	праздничные часы (дневные)
012-021	праздничные (ночные)
012-030	Замещ. воспитателя
012-031	Замещ. воспит. спец. гр.
012-010	замещ.в ГПД
012-008	замещ.в нач.кл.
012-006	замещ.в старш.кл.
012-032	Замещение логопед
012-028	почас.(ручной ввод)
012-023	замещение в группах
012-015	замещение СТП
002-023	соц.выплата.уч.нач.кл.
012-022	сверхурочные часы
012-022	сверхурочные часы
012-024	работа в выходной день
001-003	почасовая оплата
012-001	ночные часы
012-002	праздничные часы (дневные)
012-021	праздничные (ночные)
001-019	соц.поддержка(обл)
002-024	единовр.однократн.соц.выплата
013-046	доплаты по гранту
013-051	доплата молодым специалистам
013-013	допл.до миним.разм.опл.труда

013-001	доплата (стим.)
013-035	стимулирующая допл.
002-008	надб.разовая не пед.
023-008	прочие стим.доплаты %
013-041	диновр.выпл. по распоряж.
002-004	надбавка за счет вакансий
013-002	за вредн.усл.работы
003-010	ежемесяч.денежн.поощрение
003-010	ежемесяч.денежн.поощрение
013-035	стимулирующая допл.
002-008	надб.разовая не пед.
012-024	работа в выходной день
002-009	надбавка
003-014	един.ден.поощ.(эконом)(сум)
023-016	Прочие стим. сумма
002-001	надбавка(сумма)
023-007	сложность напряженность
003-008	поощрение по итогам за год
003-012	единовр.выплата к отпуску(сум
002-013	% на оклад за раб.с дез.раств
002-001	надбавка(сумма)
002-011	надбавки % на тариф
013-019	за спец.группу
013-004	доплата разовая (стим.)
019-011	за работу по проф.наркоман.
003-014	един.ден.поощ.(эконом)(сум)
002-001	надбавка(сумма)
013-008	допл.за особые усл.труда
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-001	надбавка(сумма)
002-016	надб.за компьютер
002-001	надбавка(сумма)
002-008	надб.разовая не пед.
002-001	надбавка(сумма)
022-006	за совмещение профессий %
022-013	За совмещение профессий(сум)
022-007	за увелич. объем работ %
022-012	за увелич. объем работ (раз)
002-015	надбавка за расшир.зоны обслуж
022-005	за расширен.зоны облс.(сум)
023-016	Прочие стим. сумма
023-016	Прочие стим. сумма
019-012	прочие доплаты
013-032	единовр.выпл.
003-014	един.ден.поощ.(эконом)(сум)
013-052	доплата за совмещение должн.

022-010	комп.выплата(1000 руб;500руб)
022-010	комп.выплата(1000 руб;500руб)
019-007	допл.за ученую степень
002-032	допл.за пров.антинар.пропаг
002-030	стимул.выплата(воспит.мл.вос
013-033	компенсационные допл.
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
001-007	з/пл по окладу(корректир.)
014-015	з/п пред.период (не инд)
014-015	з/п пред.период (не инд)
014-015	з/п пред.период (не инд)
001-025	Почасовая оплата кор-ка
014-009	удержание по укту ревизии
019-002	за проверку тетрадей
019-004	заведов.кабинетом
019-003	допл.за классн.руковод.
013-019	за спец.группу
022-008	за категор. уч-я
019-015	раб. в спец.классе
002-037	обучение на дому
023-016	Прочие стим. сумма
019-002	за проверку тетрадей
019-015	раб. в спец.классе
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
023-008	прочие стим.доплаты %
023-008	прочие стим.доплаты %
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
013-037	допл.за звание (сумма)
013-050	допл.за модер.сист.общ.образ.
002-012	% на оклад компенсирующие
017-001	книгоиздательская продукция
017-002	кор-ка книгоиздат.продукц.
017-004	медод лит-ра без НДС и 2 ст
017-004	медод лит-ра без НДС и 2 ст
023-011	допл.за категор.уч-я
002-013	% на оклад за раб.с дез.раств
002-001	надбавка(сумма)
013-052	доплата за совмещение должн.
040-001	совмещение по должности
001-003	почасовая оплата
019-001	оплата за часы
019-001	оплата за часы

019-002	за проверку тетрадей
020-005	заведов.кабинетом
019-003	допл.за классн.руковод.
013-019	за спец.группу
023-011	допл.за категор.уч-я
019-010	внеклассн.и внешкольн.работа
019-010	внеклассн.и внешкольн.работа
002-038	обучение на дому
023-016	Прочие стим. сумма
013-051	доплата молодым специалистам
040-001	совмещение по должности
019-015	раб. в спец.классе
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-001	за квалифик. категорию
023-005	за выслугу лет
023-015	Выплата за уч.степ.звание
019-002	за проверку тетрадей
098-001	доп.доход
098-014	доп.доход (питание)НДФЛ
098-015	доп.доход(питание)налоги
098-008	неучитан.ранее суммы
098-009	метод.лит-ра
098-010	корр.метод.лит-ры
098-019	меж.расч.мет.л-ра пласт.
098-013	сбербанк метод литература
017-003	возврат книг.изд.в кассу
098-012	межрасч метод литература
098-017	доп.доход (метод.л-ра)п/нал
113-002	корректировка книгоиздательск
098-011	метод лит-ра на пл/карты
099-001	расходы на строительство
099-003	корр.выч.работн.по коду 103
099-004	кор.выч.на реб.по 108/101 к.
099-006	кор.выч.на реб.по 110/102 к.
099-010	Расходы на приобретен.жилья
099-020	кор.выч.на реб.-инвал.по 109к
099-024	кор.выч.на 1 реб-ка 114
099-025	кор.выч.на 2 реб-ка 115
099-026	кор.выч.на 3,т.д. реб-ка 116
099-027	кор.выч.на реб.-инвалида 117
099-028	кор.выч.на 1 реб.118 един.род
099-029	кор.выч.на 2 реб.119 един.род
099-031	кор.выч.на реб.инв.121ед.род.
100-001	подходящий налог
100-002	кор.под.налога
100-003	п/налог по повыш.ставке
100-003	п/налог по повыш.ставке
100-002	кор.под.налога
100-010	подходн.налог в Федер.бюджет
102-001	профсоюзные взносы

102-002	корр.проф.взносов
113-003	удерж.одноднев.з/п
118-010	комп/матерям 50р на пл/карт
104-002	исполнительн.лист
104-003	по 2 исполнит.листу
105-002	почтовый сбор
105-003	почтовый сбор 2
113-006	доп.страх.взносы(по заявлен.)
104-001	испол.лист
104-003	по 2 исполнит.листу
104-001	испол.лист
109-001	погашение долга
110-001	межрасч.выплата
110-003	возврат в кассу по долгу
111-001	пер.в сбербанк
111-002	пер.в сбербанк 2
111-004	пер.в сбербанк 4(пособий)
111-005	З/пл за 1ю полов. мес. в с/б
111-001	пер.в сбербанк
111-006	пер.в сб/банк межвыпл.
112-001	депонент
116-001	межрасчет
116-002	межрасчет
116-003	межрасчет
116-004	межрасчет
118-003	межрасчет 1 на пл/карты
118-002	зарплата на пл/карты
118-004	межрасчет 2 на пл/карты
118-001	аванс на пл/карты
118-005	межрасчет 3 на пл/карты
118-006	межрасчет 4 на пл/карты
118-007	межрасчет 5 на пл/карты
118-001	аванс на пл/карты
118-002	зарплата на пл/карты
118-003	межрасчет 1 на пл/карты
118-004	межрасчет 2 на пл/карты
118-005	межрасчет 3 на пл/карты
118-006	межрасчет 4 на пл/карты
2-27	обучение на дому
2-28	обучение на дому
1-10	гражд. прав. договор
13-18	допл.за спорт.-мас.работы
12-7	замещ.в стар.кл.(20%)
12-9	замещ.в нач.кл.(20%)
12-25	замещение ГПД.ЗПР.бдн.
2-48	субсидии (корр.)
2-8	надб.разовая не пед.
13-36	руковод.метод.объединен.
19-5	оклад
13-19	за спец.группу

19-10	внеклассн.и внешкольн.работа
20-3	завед. пришкольн.участком
19-4	заведов.кабинетом
19-15	раб. в спец.классе
13-37	допл.за звание заслуж учит.
013-050	допл.за модер.сист.общ.образ.
104-1	испол.лист