

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профориентационной работы
МБОУ СОШ №47
(на базе кабинета «Технологии»)

1. Общие положения.

1.1 Основной целью Центра профориентационной работы МБОУ СОШ №47 (на базе кабинета «Технологии») (далее – Центр) является привлечение педагогического коллектива школы и учреждений профессионального образования, учащихся и родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся школы сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям.

1.3. Центр создается приказом директора школы.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями высшего, начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;

- обеспечение тесной связи гимназии с учреждениями профессионального, высшего образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей ступени обучения;

- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведения мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора школы с учреждениями высшего, начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- учащиеся.

со стороны учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3. План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы и руководителям учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями высшего, начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета «Технологии» школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1 Работа с учителями:

–обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;

-эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;

- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;

- посещение Дней открытых дверей в учреждениях высшего, начального и среднего профессионального образования;

- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;

- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;

- творческие конкурсы учащихся гимназии и учащихся учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования;

- посещение традиционной выставки-ярмарки «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;

- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;

- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;

- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время, по программам поддержки несовершеннолетних.

4. Обязанности специалистов центра профориентационной работы

В функции координатора входят:

✓ выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;

- ✓ поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;

- ✓ планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;

- ✓ осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной траектории);

- ✓ проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;

- ✓ осуществление контролирующих функций работы классных руководителей (кураторов), учителей-предметников, школьного психолога по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся;

Выполняющие рекомендации координатора:

Классный руководитель: опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы гимназии:

- ✓ составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;

- ✓ организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

- ✓ ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);

- ✓ помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;

- ✓ организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;

- ✓ организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- ✓ оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- ✓ проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- ✓ организует встречи учащихся с выпускниками гимназии— студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

Учителя-предметники:

- ✓ способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:
- ✓ обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- ✓ способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- ✓ проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- ✓ адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

Социальный педагог

- ✓ способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена;
- ✓ оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- ✓ осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
- ✓ оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Педагог-психолог

- ✓ оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся;
- ✓ изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся

- ✓ осуществляет мониторинг готовности учащегося к профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- ✓ проведение тренинговых занятий по профориентации учащихся;
- ✓ проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора;
- ✓ осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- ✓ способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- ✓ создает базу данных по профдиагностике.