

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 47

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 47  
\_\_\_\_\_/Т.В. Легостаева/  
"24" марта 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профильном лагере «Салют»,  
**организованным МБОУ СОШ №47, осуществляющим организацию  
отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным  
пребыванием с обязательной организацией питания**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Профильный лагерь «Салют», организованный МБОУ СОШ № 47, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ № 47. Профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников на базе школы.

Тематическая смена - понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми на базе общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, летняя профильная школа по различным видам детского творчества.

1.2. Фактический и юридический адрес структурного подразделения является фактическим и юридическим адресом МБОУ СОШ № 47.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно хозяйственной части.

1.4. Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

1.5. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор.

1.6. Лагерь проводится для обучающихся и воспитанников 7-14 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отряда) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

1.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

1.9. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 47, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Цель: Раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка через систему коллективно творческих дел на уровне "ребёнок-отряд-лагерь" в условиях работы профильного лагеря.

Задачи:

1. Организовать отдых детей в летний период и расширить кругозор через создание комплекса условий, способствующих развитию интеллектуальных и творческих способностей ребёнка через вовлечение воспитанников лагеря в творческие виды деятельности.

2. Создание системы физического оздоровления детей через комплекс оздоровительных мероприятий.

3. Спланировать и провести комплекс мероприятий, предусматривающих нравственное, психическое оздоровление детей в условиях временного коллектива.

4. Создать условия, способствующие нравственному и гражданско-патриотическому, экологическому воспитанию детей.

5. Формирование у школьников навыков общения и толерантности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

3.1. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

3.2. Содержание работы строится по плану лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.4. Коллектив лагеря строит свою работу по единому режиму работы.

3.5. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.6. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

3.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной,) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.8. В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

3.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30

обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ЛАГЕРЯ.**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, физработник из числа педагогических работников учреждения. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи.

4.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, планирует и организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели, музыкальный работник, физработник осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.7. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать

дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

4.8. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Медицинский работник несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

5.2. Медицинский работник несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.3. Воспитатели и музыкальный руководитель, физработник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

6.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение).

6.6. Лагерь содержится за счет возможного поступления денежных средств из территориальной администрации Центрального района, муниципального образования город Краснодар, Краевого бюджета, отдела социальной защиты населения, родительских средств и других источников. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.