

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47*

*350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru*

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т. В. Легостаева

31.08.2015

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №47 ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД



Цель: создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

1. Работа администрации школы:

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
В течение года	Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организации.	Библиотекарь
	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Ответственный за мероприятия ГОЧС Колесников А.А.
	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях творческих групп учителей-предметников, совещаниях классных руководителей	Директор, зам директора по ВР Федосеенко Ю.Ю.
	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	зам директора по ВР Федосеенко Ю.Ю., руководитель МО кл.рук.
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	Классные руководители
	Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму.	заместитель директора по ВР, руководитель МО кл.рук.
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурный администратор
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Дежурный администратор
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других	Зам директора по УМР Сальникова И. В..

	инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	
	Контроль работы сотрудников	Зам директора по УВР Кочегарова Е. Н.
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
	Организация дежурства учителей и администрации школы.	Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В.
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам.директора по АХР Акопджанян Ю. Б.
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам.директора по АХР Акопджанян Ю. Б.
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В.
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В.
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместители директора по АХЧ и УВР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, зам директора по УМР Сальникова И. В.
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, зам директора по ВР Федосеенко Ю.Ю.
	Ознакомление участников (работников,	Директор, зам

	учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	директора по ВР Федосеенко Ю.Ю.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместители директора по УВР и АХЧ

2. Работа с педагогами:

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Отвественный
1.	Август	Педагогический совет.	Директор
2.	Август	Заседание МО классных руководителей «Планирование работы классного руководителя на 2015-2016 уч. год». (организация профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму в подростковой среде)	Председатель МО классных руководителей
3.	Еженедельно	«Совет школы» Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой экстремизма.	Заместитель директора по ВР
4.	Апрель	Круглый стол по обмену опытом классных руководителей и учителей-предметников «Знаю! Умею! Готов показать!»	Заместитель директора по ВР
5.	Май	Заседание МО классных руководителей. Анализ мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в подростковой среде, проведенных в МБОУ СОШ №47. в 2015-2016 уч.году	Заместитель директора по ВР

3. Работа с учащимися:

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Отвественный
1.	В течение года	Занятия учащихся (индивидуальные и групповые) с психологом школы по конфликтологии.	Педагог-психолог
2.		Тематические классные часы (в соответствии с планированием)	Классные руководители
3.		Участие в окружных и городских мероприятиях.	Заместитель директора по ВР
4.	Сентябрь	Знакомство с УСТАВом школы.	Классные руководители.

5.	Октябрь	Тестирование учащихся по выявлению уровню воспитанности	Педагог-психолог
6.		Единый классный час - «Мир вокруг нас».	
7.	Ноябрь	Неделя правовых знаний для учащихся	Учителя истории и обществознания
8.	Декабрь	Спортивные соревнования с целью привлечения учащихся к здоровому образу жизни и отвлечения от неформальных объединений	Учителя физической культуры
9.	Январь-Февраль	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Заместитель директора по ВР
10.	Март	Организация и проведение выставки в читальном зале школьной библиотеки «Мир без насилия»	Зав.библиотекой
11.	Апрель	Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Май	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Заместитель директора по ВР

4. Работа с родителями:

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Отвественный
1.	Сентябрь, май	Общешкольная родительская конференция «Жизнь на сломе»	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Сентябрь	Родительское собрание: «Экстремизм: причины и последствия»	Классный руководитель
3.	Декабрь	Родительское собрание: «Проблемы подросткового возраста».	
4.	Март	Родительское собрание: «Предупреждение правонарушений и ответственность за их совершение»	Классный руководитель

Заместитель директора по ВР

Ю. Ю. Федосенко