

УТВЕРЖДЕНО  
 решение педсовета  
 протокол № от 31.08. 2020 года  
 Председатель педсовета  
 Т.В. Легостаева

План работы  
 аттестационной комиссии в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Сальникова И.В., зам директора по УМР
4.	Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации	сентябрь	Секретарь АК
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации; - процедура аттестации, формы квалификационных испытаний; - квалификационный экзамен на высшую категорию	в течение аттестационного цикла	Сальникова И.В., зам директора по УМР
6.	Ознакомление с квалификационными требованиями, примерной программой аттестации	В течение аттестационного цикла	Сальникова И.В., зам директора по УМР
7.	Оформление заявлений на аттестацию на высшую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Сальникова И.В., зам директора по УМР
8.	Оформление заявлений на аттестацию на первую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Сальникова И.В., зам директора по УМР
11.	Рассмотрение заявлений на первую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Аттестационная комиссия
12.	Составление графика аттестации (дополнений к графику) педагогических работников: - на высшую категорию; - на первую категорию	март	Сальникова И.В., зам директора по УМР
13.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	в течение 10 дней после	Сальникова И.В., зам директора по УМР