

УТВЕРЖДЕНО
 решение педсовета
 протокол № 1 от 31.08.2018 года
 Председатель педсовета
 Т.В. Легостаева

**План работы
 аттестационной комиссии в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Сальникова И.В., зам директора по УМР
4.	Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации	сентябрь	Секретарь АК
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации; - процедура аттестации, формы квалификационных испытаний; - квалификационный экзамен на высшую категорию	в течение аттестационного цикла	Сальникова И.В., зам директора по УМР
6.	Ознакомление с квалификационными требованиями, примерной программой аттестации	В течение аттестационного цикла	Сальникова И.В., зам директора по УМР
7	Оформление заявлений на аттестацию на высшую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Сальникова И.В., зам директора по УМР
8.	Оформление заявлений на аттестацию на первую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Сальникова И.В., зам директора по УМР
11.	Рассмотрение заявлений на первую квалификационную категорию	В течение аттестационного периода	Аттестационная комиссия
12.	Составление графика аттестации (дополнений к графику) педагогических работников: - на высшую категорию; - на первую категорию	март	Сальникова И.В., зам директора по УМР
13.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	в течение 10 дней после	Сальникова И.В., зам директора по УМР

		утвержден ия	
14.	Формирование экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых	15 сентября-1 апреля	Сальникова И.В., зам директора по УМР
16.	Составление и согласование с аттестуемыми программ изучения их профессиональной деятельности	20 сентября-1 апреля	Аттестационная комиссия
20.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых на соответствие педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
21.	Осуществление взаимодействия с учреждениями повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию	в течение аттестационного цикла	Сальникова И.В., зам директора по УМР
22.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемого. Подготовка справки по итогам изучения деятельности аттестуемого на соответствие	согласно программ изучения	Аттестационная комиссия
23.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Сальникова И.В., зам директора по УМР
24.	Оформление решений аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Секретарь АК
25.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестаций. Выступление на педагогическом совете.	в конце аттестационного периода	Сальникова И.В., зам директора по УМР