

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 47
 _____ Т.В. Легостаева
 10.10.2020

ПЛАН
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы
МБОУ СОШ № 47 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1	Анализ результатов ГИА по предметам	июнь-июль	Руководители цикловых комиссий
2	Организация участия учителей школы в августовских семинарах-совещаниях по итогам ГИА-2020 г.	По отдельному плану	Кочегарова Е.Н.
3	Подготовка плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 году	Сентябрь 2020 г.	Руководители ЦК
4	Организация проведения мониторинга продолжения обучения выпускников 9-х классов 2019-2020 г.г.	сентябрь 2020 г.	Бессонова Н.С., классные руководители
5	Обсуждение на педагогическом совете, МС и ЦК по предметам итоги результатов ГИА, выявленные проблемы	август, ноябрь 2020г. январь, март 2021 г.	Сальникова И.В., руководители предметных цикловых комиссий
6	Анализ результатов краевых диагностических работ 2020-2021 учебного года	в течение года	Руководители ЦК
7	Подготовка анализа итоговой аттестации для педагогического совета.	Август 2020	Кочегарова Е.Н.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Участие и организация проведения всероссийских проверочных работ, краевых диагностических работ	по отдельному плану	Кочегарова Е.Н., Бессонова Н.С. Руководители цикловых комиссий
2	Организация участия в проведении краевых, городских семинарах для участников ГИА	по отдельному плану	Сальникова И.В.
3	Оказание разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	Сальникова И.В. Руководители цикловых комиссий
4	Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ОГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	декабрь 2020 -апрель 2021	Кочегарова Е.Н. Сальникова И.В.
5	Участие в вебинарах. Подготовка учащихся к государственной ито-	октябрь 2020- май	Сальникова И.В.

	говой аттестации по предметам.	2021	Руководители ЦК
6	Участие в работе методических семинаров для учителей и учащихся по подготовке к ГИА по предметам	по отдельному графику	Кочегарова Е.Н. учителя-предметники
7	Проведение обучающих семинаров по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.	декабрь 2020, январь 2021	Кочегарова Е.Н. Матвеева Л.В.
8	Освещение на сайте школы материалы по подготовке к ГИА-9	в течение года	Кочегарова Е.Н. Терещенко В.С.
9	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Кочегарова Е.Н., учителя –предметники
10	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Бессонова Н.С., учителя –предметники
11	Участие в работе межшкольных факультативов для учащихся 9-х классов по русскому языку, математике.	в течение года(по плану работы КНМЦ)	учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по мере необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Кочегарова Е.Н.
2.	Ознакомление учителей с нормативной и распорядительной документацией, связанной с организацией и проведение ГИА-9	в течение года	Кочегарова Е.Н.
3.	Изучение инструктивных материалов по формированию РБД	октябрь 2020 г.	Кочегарова Е.Н.
4.	Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020-2021 г.г. -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; -о работе телефонов «горячей линии»; -о проведении ГИА; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; -об организации обучения кандидатов в эксперты ПК, членов ГЭК; -списка организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников; -подготовка списков кандидатов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;	в течение года	Кочегарова Е.Н.
5	Изучить распорядительные документы по подготовке и проведению	январь 2020 г.	Кочегарова Е.Н.

	итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		
6	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 г.	февраль 2020г.	Кочегарова Е.Н.
7	Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	в течение года	Кочегарова Е.Н. Сальникова И.В. Руководители цикловых комиссий
8	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	январь-май 2021	Кочегарова Е.Н.
9	Организация работы учителей с материалами демоверсий по разным предметам	в течение года	Кочегарова Е.Н. Руководители цикловых комиссий
10	Участие учителей школы в проведение обучающих семинаров для руководителей, организаторов ОУ- ППЭ, членов предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии, представителей ТЭК	апрель-май 2021	Кочегарова Е.Н.
11	Оформление информационных блоков в школьной библиотеке, в предметных кабинетах	ноябрь 2020 г.	библиотекарь, заведующие кабинетами
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие учителей школы в проведение обучающих семинаров для руководителей, организаторов ОУ- ППЭ, членов предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии, представителей ТЭК	в течение года	Кочегарова Е.Н.
2	Подготовка списка кандидатов для участия в предметных комиссиях	Декабрь 2020	Кочегарова Е.Н.
3	Участие в обучении членов предметных комиссий	февраль-март 2021	Кочегарова Е.Н.
4	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9(ОГЭ, ГВЭ)	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Кочегарова Е.Н.
5	Участие в городских обучающих семинаров с тьюторами, учителями- предметниками.	в течение года	Сальникова И.В.
6	Участие в вебинарах, организуемых ИРО Краснодарского края	в течение года	Кочегарова Е.Н.
7	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2021	Кочегарова Е.Н.
8	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль 2021	Кочегарова Е.Н.
9	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме «Организация	Март, май 2021	Кочегарова Е.Н.

	работы ППЭ»		
Организационное сопровождение ГИА			
1			Кочегарова Е.Н.
2	Сбор предварительной информации о планируемых предметах по выбору для сдачи экзаменов.	октябрь-ноябрь 2020	Кочегарова Е.Н.
3	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА в 2021 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2020 г.	Кочегарова Е.Н.
4	Подготовка распорядительных и методических документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь-октябрь 2020, по мере поступления	Кочегарова Е.Н.
5	Сбор данных для региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	октябрь 2020	Кочегарова Е.Н.
6	Организация сбора документов обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь-февраль 2021	Кочегарова Е.Н.
7	Подготовка предложение по кандидатурам учителей, привлекаемых к проведению ГИА.	октябрь 2020-март 2021	Кочегарова Е.Н.
8	Участие в организации проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Легостаева Т.В. Кочегарова Е.Н.
9	Организация работы с учащимися, имеющими слабую мотивацию к обучению, разработка планов по организации работы со слабоуспевающими в 9-х классов 2020-2021 учебного года	в течение года	Кочегарова Е.Н.
10	Сбор документов от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в департамент образования списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март-апрель 2021	Кочегарова Е.Н.
11	Участие в организации вебинаров для общественных наблюдателей Организация получение обратной связи от общественных наблюдателей	май 2021 май-июнь 2021	Классные руководители 8 классов
12	Организация ознакомления обучающихся с протоколами: - устного собеседования - экзаменами	в период проведения устного собеседования, ГИА-9	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
13	Организация итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	10 февраль, 10 марта, 17 мая 2021	Кочегарова Е.Н. Руководители ЦК
14	Выявление учащихся с ОВЗ, имеющих справку МСЭ	в течение года	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
15	Сбор подтверждающих документов статуса ОВЗ, справок МСЭ	в течение года	Кочегарова Е.Н., классные руково-

			дители 9-х классов
16	Подготовка информации для организации прохождения ПМПК учащихся 9-х классов.	сентябрь 2020- февраль 2021	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
17	Оформление школьных документов для прохождения ПМПК	По графику ПМПК	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
18	Подготовка пакета документов для прохождения итоговой аттестации в форме ГВЭ, сдачи 2-х обязательных экзаменов и реализации других прав учащихся с ОВЗ	по мере необходимости	Кочегарова Е.Н.
19	Мониторинг движения учащихся 9-х классов	в течение года	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
20	Участие в тестировании системы видеонаблюдения перед основным и досрочными периодами ГИА	март 2021	Легостаева Т.В. Терещенко В.С.
21	Подготовка заявок для материально-технического обеспечения ППЭ	Ноябрь-декабрь 2020	Легостаева Т.В.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению итоговой аттестации на заседаниях цикловых комиссий и заседаниях педагогического совета школы	август ноябрь январь март май	Легостаева Т.В. Кочегарова Е.Н. Руководители цикловых комиссий
2	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА; -о формах итоговой аттестации; -о выборе предметов для сдачи ГИА-9; -о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок) -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции(в разные периоды); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2020 ноябрь 2020 февраль 2021 апрель 2021 май 2021	Кочегарова Е.Н.

3	Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году	5 февраля 2021	Кочегарова Е.Н., классные руководители 9-х классов
4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2021 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	Ноябрь-декабрь 2020	Кочегарова Е.Н. Руководители цикловых комиссий Классные руководители 9-х классов
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-21 - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА; - о формах итоговой аттестации; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май 2021	Кочегарова Е.Н. Классные руководители 9-х классов
6	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 (стенды, сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)	в течение года	Кочегарова Е.Н. Терещенко В.С. Классные руководители 9-х классов
7	Участие в проведении городских и общешкольных родительских собраниях, краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	в течение года	Кочегарова Е.Н.
8	Организация консультационных часов для родителей по подготовке и организации ГИА-9	по графику	Кочегарова Е.Н.
9	Организация работы «горячей линии» по вопросам итоговой аттестации	октября 2020-сентябрь 2021	Кочегарова Е.Н.
10	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	по отдельному плану	Кочегарова Е.Н. Классные руководители 9-х классов
11	Организация работы с демоверсиями ФИПИ 2021 г.	в течение года	Руководители цикловых комиссий

			Учителя-предметники
12	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течении года	Романенко Е.А.
13	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте школы.	по мере поступления документов	Терещенко В.С.
14	Участие в анкетировании по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9 - о психологической готовности к ГИА-9 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9 - сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	март- апрель 2021	Кочегарова Е.Н. Романенко Е.А. классные руководители 9-х классов
15	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, имеющих статус ОВЗ, дети-инвалиды.	в течении года	Кочегарова Е.Н.