

							год)	год)	
1.	Укомплектованность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47 (далее – Учреждение) обучающимися	%	$O \times 100$ П, где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П – количество мест по лицензии	196	200	209	209	209	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
2.	Средняя наполняемость классов	чел.	O К, где О - среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; К - количество классов в Учреждении	26,5	29	29	29	29	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет	При отсутствии нарушений отмечается «да»	нет	нет	да	да	да	Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других

									организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
4.	Обеспечение режима безопасности	да/нет	При обеспечении режима безопасности отмечается «да»	да	да	да	да	да	Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
5.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет	При соответствии более 90% отмечается «да»	нет	да	да	да	да	Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
6.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%	$\frac{Уч \times 100}{О},$ где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год;	100	100	100	100	100	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год

			Уч – количество обучающихся, полностью обеспеченных учебно-методическими комплектами (согласно оборотной ведомости движения основных средств)						Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
7.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.	$\frac{O}{K_o}$ <p>где O – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; K_o – количество компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в образовательном процессе в Учреждении (согласно оборотной ведомости движения</p>	17	13	13	13	12	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении

			основных средств)						
8.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	$\frac{П}{ПШ} \times 100$ ПШ, где П – количество педагогов, работающих в Учреждении; ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию)	93,2	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
9.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	$\frac{Пв/о}{П} \times 100$ П, Пв/о – количество педагогов Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении	89	91	96	96	99	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
10.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.	$\frac{О}{П}$ П, где О –	22	22	21	21	21	Приказ департамента образования об утверждении плановой

			среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П – общее число педагогов в Учреждении						среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
11.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	$\frac{\text{Пат}}{\text{П}} \times 100$ П, Пат – количество педагогов в Учреждении, прошедших аттестацию, П - количество педагогов в Учреждении, нуждающихся в прохождении аттестации в истекший период (календарный год)	100	100	100	100	100	Приказы департамента образования об аттестации педагогических работников
12.	Доля выпускников основной школы, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации с участием	%	$\frac{\text{Вп}}{\text{В}} \times 100$ В, где В – общее количество выпускников основной школы в Учреждении, сдававших	100	100	100	100	100	Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников

	территориальной комиссии		экзамены по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике (суммарно)						основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
13.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	$\frac{Вп \times 100}{В}$, где В – общее количество выпускников средней (полной) общей школы в Учреждении, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, преодолевших	100	100	100	100	100	База данных результатов единого государственного экзамена

			порог успешности на едином государственном экзамене по русскому языку и математике (суммарно)						
14.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.	Количество обучающихся, ставших победителями, призёрами муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, конференций, смотров	58	59	50	50	50	Перечень мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и воспитании школьников. Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней
15.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет	При наличии правонарушения или преступления, совершённого обучающимися Учреждения за	нет	нет	да	да	да	По данным управления внутренних дел по городу Краснодару

			отчётный период, выставляется «нет»						
16.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	$\frac{K_u \times 100}{K_o}$ <p>где K_u – количество всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, участвовавших в опросе о качестве предоставляемой услуги; K_o – количество опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, участвовавших в опросе о качестве предоставляемой услуги и выразивших удовлетворённость качеством</p>	100	100	100	100	100	Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)

			предоставляемой услуги						
17.	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%	$\frac{\text{Ппк}_x}{\text{Ппк}} \times 100$ П, где Ппк – количество педагогов Учреждения, нуждающихся в повышении квалификации; Ппк – количество педагогов Учреждения, повысивших квалификацию за отчётный период	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
18.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет	При наличии обоснованных письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения ставится «нет»	да	да	да	да	да	Реестр обращений граждан в департаменте образования
19.	Привлечение родителей (законных представителей) к	да/нет	При наличии органа общественно-	да	да	да	да	да	Локальный акт, регламентирующий деятельность органа

	управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)		государственно о управления в Учреждении ставится «да»						общественно-государствен-ного управления в Учреждении
20.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет	При наличии органа детского самоуправления в Учреждении ставится «да»	да	да	да	да	да	Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1.	Количество классов/ количество обучающихся в них, из них:	ед./чел.	41/1115	41/1167	41/1191	41/1191	41/1191	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ количество обучающихся в	ед./чел.	32/993	28/711	24/536	20/448	16/360	

	них							
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ количество обучающихся в них	ед./чел.	9/122	13/454	17/655	21/743	25/831	
1.4.	Количество профильных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.						
2.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме экстерната	чел.	0	0	0	0	0	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.	0	2	1	1	0	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
4.	Количество обучающихся на	чел.	10	6	6	5	5	Приказ

	дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий							департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
--	---	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313;

постановление Госстроя России от 13.02.97 № 18-7 «О принятии государственных строительных норм и правил «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (СНиП 21-01-97).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru) на информационных стендах, размещённых в помещениях Учреждения	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)</p> <p>Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом</p> <p>Предельная наполняемость в одну смену по лицензии</p> <p>Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)</p> <p>Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену</p> <p>Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)</p> <p>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)</p> <p>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</p> <p>Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах)</p> <p>Наличие групп продленного дня</p> <p>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)</p> <p>Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
	Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Рейтинговая оценка Учреждения (по итогам последнего полугодия) Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

<p>1.Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2.Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое	Фактическое значение на	Характеристика причин	Источник информации о фактическом
-------	-------------------------	-------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------------

			в муниципальном задании на очередной период	очередной период	отклонения от запланированных значений	значении показателя
1.	Количество классов/ количество обучающихся в них, из них:	ед./чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.4.	Количество профильных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
2.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме экстерната	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
4.	Количество обучающихся на дому, в том числе с	чел.				Приказ департамента образования об утверждении

	использованием дистанционных образовательных технологий					плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
5.	Укомплектованность образовательного учреждения обучающимися	%				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
6.	Средняя наполняемость классов	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
7.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет				Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
8.	Обеспечение режима безопасности	да/нет				Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
9.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет				Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего

						образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
10.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
11.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
12.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
13.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
14.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статисти-

						ческого наблюдения № 83-РИК
15.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%				Приказы департамента образования об аттестации педагогических работников
16.	Доля выпускников основной школы, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации с участием территориальной комиссии	%				Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
17.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%				База данных результатов единого государственного экзамена
18.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.				Перечень мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и воспитании школьников. Протоколы, приказы об итогах

						олимпиад, конференций, олимпиад, конкурсов, различных уровней
19.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет				По данным управления внутренних дел по городу Краснодару
20.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%				Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)
21.	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
22.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет				Реестр обращений граждан в департаменте образования
23.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа общественно-государственного управления в Учреждении
24.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%	$\frac{K_o}{K_b} \times 100$ где K_b – количество потребителей услуги,	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителя

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	294	278	294	278	280	Отчёты о предоставлении услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.09.2011 № 6214.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

1	2	3
<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru)</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения, Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Годовой календарный учебный график Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год</p>
<p>Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях образовательного учреждения</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год</p>
<p>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.</p>	
<p>Информационное сопровождение в средствах массовой информации</p>	<p>Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении, об основной деятельности и др.</p>	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2.Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по

	контрольно-надзорных органов	надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
--	------------------------------	---

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%				Отчёты, анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Учреждение.

2. Потребители муниципальной услуги:

обучающиеся в Учреждении, проходившие тестирование (психологическую (профориентационную) диагностику) или сдавшие экзамены в любой форме в период государственной (итоговой) аттестации, и их родители (законные представители); совершеннолетние граждане, претендующие на зачисление в Учреждение; родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, претендующих на зачисление в Учреждение.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{K_b \times 100}{K_o}$ <p>где K_b – количество потребителей услуги,</p>	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителя

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя (дн.)	дней		3	3	3	3	3	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{Оэл \times 100}{От}$, где От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	50	50	80	90	90	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Еди-	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник
--------------	------	---	----------

показателя	нища измерения	отчетный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	218	248	294	278	280	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4605;

порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения

1	2	3
муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru), на информационных стендах в Учреждении	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы, Документы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации и получение результатов государственной (итоговой) аттестации, зачисление в Учреждение, плановом количестве учащихся для приёма в первый класс Учреждения.	изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о ходе государственной (итоговой) аттестации и ходе приёма обучающихся в Учреждение.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

2. Потребители муниципальной услуги:

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$, где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в	%	$\frac{Оэл \times 100}{От}$,	80	80	100	100	100	Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
электронной форме (в форме электронного дневника)		где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	1062	1167	1191	1191	1191	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2011 № 4645;

приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.04.2011 № 271 «О ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги, выдача пароля доступа для получения услуги в электронном виде	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы Учреждения, порядок предоставления индивидуального доступа к данным	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы измерения
-----------------------------------	---------------------------------

-	-
---	---

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной</p>

	службы и другие государственные органы надзора
--	--

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в Учреждении.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$ <p>где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей</p>	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ где От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	80	80	100	100	100	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц,	чел.	1062	1167	1191	1191	1191	Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8
получивших услугу							

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4606.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school78krd.ru)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения). Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
	Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности Учреждения и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

<p>1.Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2.Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной	Фактическое значение на очередной	Характеристика причин отклонения от	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------------	---

		период	период	запланированных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги.	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Kв \times 100}{Kо}$ <p>где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги</p>	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
(обращения) потребителя								
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ От, где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	30	80	80	80	80	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Еди- ница измерен- ия	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансов ый год (2013 год)	текущий финансов ый год (2014 год)	очередной финансовы й год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	152	147	168	172	170	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;

закон Российской Федерации «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и статьи 11 и 24 федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы, Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

1	2	3
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в различных формах	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования

образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических	Чел.				Отчёты

1	2	3	4	5	6
лиц, получивших услугу					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане-участники единого государственного экзамена.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{K_v \times 100}{K_o}$ где K_v - количество потребителей услуги,	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$, где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	100	100	100	100	100	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Еди-	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник
--------------	------	---	----------

показателя	нища измерения	отчётный финансовый год (2013 год)	текущий финансовый год (2014 год)	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)	информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	152	147	168	172	170	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

закон Российской Федерации «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и статьи 11 и 24 федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество	По мере внесения изменений и

1	2	3
официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (www.school47krd.ru)	директора Учреждения, режим работы Учреждения, порядок получения результатов единого государственного экзамена.	дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, порядок получения результатов единого государственного экзамена и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования

<p>- мониторинг основных показателей работы за определённый период;</p> <p>-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>	<p>Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования</p>	
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения)	дней				Анкетирование потребителей

потребителя					
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.