



1.	Укомплектованность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 47 (далее – Учреждение) обучающимися	%	$(O \times 100) / П$ , где O – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П – количество мест по лицензии	186	196	199	200	200	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
2.	Средняя наполняемость классов	чел.	$O / K$ , где O – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; K – количество классов в Учреждении	26,5	26	28	28	28	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет	При отсутствии нарушений отмечается «да»	нет	нет	нет	да	да	Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
4.	Обеспечение режима безопасности	да/нет	При обеспечении режима безопасности отмечается «да»	да	да	да	да	да	Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования

5.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет	При соответствии более 90% отмечается «да»	нет	нет	да	да	да	Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
6.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%	$(Уч \times 100) / О$ , где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; Уч – количество обучающихся, полностью обеспеченных учебно-методическими комплектами (согласно оборотной ведомости движения основных средств)	75	75	100	100	100	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
7.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.	$О / К_о$ , где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; $К_о$ – количество компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в образовательном процессе	23	22	21	18	15	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении

			в Учреждении (согласно оборотной ведомости движения основных средств)						
8.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	$(П \times 100) / ПШ$ , где П – количество педагогов, работающих в Учреждении; ПШ – количество педагогов (согласно штатному расписанию)	81	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
9.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	$(Пв/о \times 100) / П$ , где Пв/о – количество педагогов Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении	86	90	90	93	96	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
10.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.	$О / П$ , где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П – общее число педагогов в Учреждении	22	22	21	20	20	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
11.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	$(Пат \times 100) / П$ , где Пат – количество педагогов в Учрежде-	100	100	100	100	100	Приказы департамента образования об аттестации педагогических ра-

			нии, прошедших аттестацию, П – количество педагогов в Учреждении, нуждающихся в прохождении аттестации в истекший период (календарный год)						ботников
12.	Доля выпускников основной школы, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации с участием территориальной комиссии	%	(Вп x 100) / В, где В – общее количество выпускников основной школы в Учреждении, сдававших экзамены по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике (суммарно)	91	100	100	100	100	Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
13.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	(Вп x 100) / В, где В – общее количество выпускников средней (полной) общей школы в Учреждении, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку и мате-	100	100	100	100	100	База данных результатов единого государственного экзамена



	конных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги		где Ку – количество всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, участвовавших в опросе о качестве предоставляемой услуги; Ко – количество опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, участвовавших в опросе о качестве предоставляемой услуги и выразивших удовлетворённость качеством предоставляемой услуги						20% родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)
17.	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%	(Ппк x 100) / П, где Ппк – количество педагогов Учреждения, нуждающихся в повышении квалификации; Пп – количество педагогов Учреждения, повысивших квалификацию за отчётный период	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
18.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных пред-	да/нет	При наличии обоснованных письменных обращений обучающихся и их родителей	да	да	да	да	да	Реестр обращений граждан в департаменте образования

	ставителей) на действия работников учреждения		(законных представителей) на действия работников учреждения ставится «нет»						
19.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет	При наличии органа общественно-государственного управления в Учреждении ставится «да»	да	да	да	да	да	Локальный акт, регламентирующий деятельность органа общественно-государственного управления в Учреждении
20.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет	При наличии органа детского самоуправления в Учреждении ставится «да»	да	да	да	да	да	Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1.	Количество классов/ количество обучающихся в них, из них:	ед./чел.	40/1062	41/1115	41/1133	41/1142	41/1142	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.	35/935	32/866	28/845	24/791	20/741	
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ количество обучающихся в	ед./чел.	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	



	них							
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ количество обучающихся в них	ед./чел.	5/122	9/246	13/287	17/350	21/400	
1.4.	Количество профильных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
2.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме экстерната	чел.	5	3	1	1	1	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.	0	0	0	0	0	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
4.	Количество обучающихся на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	12	6	10	5	5	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный закон от 21.12. 94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313;

постановление Госстроя России от 13.02.97 № 18-7 «О принятии государственных строительных норм и правил «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (СНиП 21-01-97).

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">http://school47krd.ru</a> ) на информационных стендах, размещённых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом Предельная наполняемость в одну смену по лицензии Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

	Наличие групп продленного дня Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Рейтинговая оценка Учреждения (по итогам последнего полугодия) Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации МО город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</li> </ul>	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определённый период;</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</li> </ul>	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

## 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Количество классов/ количество обучающихся в них, из них:	ед./чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой средне-

						годовой численности обучающихся на текущий финансовый год
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
1.4.	Количество профильных классов/ количество обучающихся в них	ед./чел.				
2.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме экстерната	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
3.	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
4.	Количество обучающихся на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
5.	Укомплектованность образовательного учреждения обучающимися	%				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
6.	Средняя наполняемость классов	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год

7.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет				Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
8.	Обеспечение режима безопасности	да/нет				Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
9.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет				Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
10.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
11.	Количество обучающихся, приходящих на 1 компьютер	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
12.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения

13.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую подготовку	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
14.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
15.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%				Приказы департамента образования об аттестации педагогических работников
16.	Доля выпускников основной школы, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации с участием территориальной комиссии	%				Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
17.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%				База данных результатов единого государственного экзамена
18.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.				Перечень мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и вос-

						питании школьников. Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней
19.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет				По данным управления внутренних дел по городу Краснодару
20.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%				Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)
21.	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
22.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет				Реестр обращений граждан в департаменте образования
23.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа общественно-государственного управления в Учреждении
24.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.



## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%	$(Кв \times 100) / Ко$ , где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		15	15	15	15	15	Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов,	%	$(Оэл \times 100) / От$ , где	0	0	80	90	100	Отчёты, анкетирование потреби-

направленных в электронной форме		От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме						теля
----------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	------

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	218	248	294	278	280	Отчёты о предоставлении услуги

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.09.2011 № 6214.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Способ информирования	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	По мере поступления обращений

	ющий 30 дней с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">http://school47krd.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения, Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах) Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста) Наличие платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Годовой календарный учебный график Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях образовательного учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении, об основной деятельности и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования

2. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
---------------------	---	--

## 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%				Отчёты, анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в Учреждение.

2. Потребители муниципальной услуги:

обучающиеся в Учреждении, проходившие тестирование (психологическую (профориентационную) диагностику) или сдавшие экзамены в любой форме в период государственной (итоговой) аттестации, и их родители (законные представители); совершеннолетние граждане, претендующие на зачисление в Учреждение; родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, претендующих на зачисление в Учреждение.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Kв \times 100}{Kо}$ где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителя
2. Среднее время	дней		3	3	3	3	3	Анкетирование потребите-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя (дн.)								лей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ , где От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	20	50	80	90	90	Отчёты

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	218	248	294	278	280	Отчёты

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в

образовательное учреждение в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4605;

порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">school47krd.ru</a> ), на информационных стендах в Учреждении	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы, Документы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации и получение результатов государственной (итоговой) аттестации, зачисление в Учреждение, плановом количестве учащихся для приёма в первый класс Учреждения.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о ходе государственной (итоговой) аттестации и ходе приёма обучающихся в Учреждение.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.



6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования

лобам		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

### 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

#### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

2. Потребители муниципальной услуги:

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$ где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя								лей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме (в форме электронного дневника)	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ От, где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	80	80	100	100	100	Отчёты

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	1062	1115	1133	1142	1142	Отчёты

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования

город Краснодар от 30.06.2011 № 4645;

приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.04.2011 № 271 «О ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги, выдача пароля доступа для получения услуги в электронном виде	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">http://school47krd.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы Учреждения, порядок предоставления индивидуального доступа к данным	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования

лобам		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

### 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

#### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в Учреждении.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$ где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя								лей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ От, где От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	80	80	80	100	100	Отчёты

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	354	372	378	381	381	Отчёты

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных

графиках в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4606.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">school47krd.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения). Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности Учреждения и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контрольный итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

## 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги.	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки	дней				Анкетирование потребителей

(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворён-	%	Кв x 100	100	100	100	100	100	Анкетирование потребите-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ность граждан качеством предоставленной услуги		$\frac{Кв}{Ко} \times 100$ где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						лей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{Оэл}{От} \times 100$ где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	10	30	50	70	90	Отчёты

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Еди-	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник
--------------	------	---	----------

показателя	ница измерения	отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	218	248	294	295	295	Отчёты

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации; закон Российской Федерации «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и статьи 11 и 24 федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы,	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем

1	2	3
( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">school47krd.ru</a> )	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в различных формах	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль;	В соответствии с планом внутриучрежденческого	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения



<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</li> </ul>	контроля	
<p>2.Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определённый период;</li> <li>-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</li> </ul>	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

## 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость	%				Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6
граждан качеством предоставленной услуги					
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	Чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане-участники единого государственного экзамена.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование	Еди-	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации
--------------	------	---------	--	---------------------



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме						

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2011 год)	текущий финансовый год (2012 год)	очередной финансовый год (2013 год)	первый год планового периода (2014 год)	второй год планового периода (2015 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	24	46	40	40	40	Отчёты

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации; закон Российской Федерации «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» и статьи 11 и 24 федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части совершенствования единого государственного экзамена».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления

1	2	3
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Учреждения ( <a href="http://school47krd.ru">school47krd.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения, порядок получения результатов единого государственного экзамена.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, порядок получения результатов единого государственного экзамена и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</li> </ul>		
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определённый период;</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</li> </ul>	<p>Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

## 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предо-	%				Анкетирование потребителей

ставленной услуги					
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.