

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ № 47

\_\_\_\_\_ Т.В. Легостаева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Инструкция  
по защите персональных данных обрабатываемых средствами  
вычислительной техники.**

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон).

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в администрации муниципального образования город Краснодар, относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданина, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на

которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. В обязанности сотрудника имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:

- обеспечение сохранности информационных ресурсов;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных.

Ознакомлен:

---

---

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ № 47  
\_\_\_\_\_ Т.В. Легостаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Реестр сотрудников**  
имеющих доступ к информационному ресурсу  
по защите персональных данных педагогических работников

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Симонян Елена Аркадьевна	Специалист по кадрам	11.09.2014г.		
2	Кочегарова Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР	11.09.2014г.		
3	Бессонова Наталья Сергеевна	Заместитель директора по УВР	11.09.2014г.		
4	Сальникова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УМР	11.09.2014г.		
5	Дегтярёва Юлия Юрьевна	Заместитель директора по ВР	11.09.2014г.		
6	Бердюгина Ольга Петровна	Главный бухгалтер	11.09.2014г.		
7	Хуторная Елена Леонидовна	Заместитель директора по ФЭР	11.09.2014г.		
8	Терещенко Владимир Сергеевич	электроник	11.09.2014г.		

Ответственный по защите персональных данных:

---