

ДОРОЖНАЯ КАРТА МБОУ СОШ № 47
по переходу на обучение в дистанционном режиме

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Мониторинг в МБОУ СОШ № 47 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий | До 26.03 | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В. |
| 1.1. | Наличие количества компьютеров в МБОУ СОШ № 47, необходимых для работы в дистанционном режиме | До 26.03 | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В., классные руководители 1-11 классов |
| 1.2. | Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями) | До 26.03. | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В., классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Утверждение локальных актов на уровне ОО | До 03.04 | Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В. |
| 2.1. | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОО | До 03.04 | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В. |
| 2.2. | Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОО | До 03.04 | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В. |
| 3. | Внесение изменений в календарно-тематическое планирование | До 03.04 | Заместители директора МБОУ СОШ № 47, руководители МО, учителя-предметники |
| 4. | Утверждение расписания занятий по классам | До 03.04 | Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В. |
| 5. | Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме | До 06.04 | Директор МБОУ СОШ № 47 Легостаева Т.В. |
| 6. | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме. | До 10.04 | Заместители директора по УВР Кочегарова Е.Н., Бессонова Н.С., Морозова Н.В. |
| 7. | Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО | До 06.04 | Администратор сайта МБОУ СОШ № 47 Терещенко В.С. |
| 8. | Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы | В течение всего периода | Заместитель директора МБОУ СОШ № 47, руководители МО |
| 9. | Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО | Постоянно | Заместитель директора по УМР Сальникова И.В., руководители МО |
| 10. | Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) | Постоянно | Ответственный за работу электронного журнала МБОУ СОШ № 47 Бессонова Н.С. |
| 11. | Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы | С 06.04 | Заместитель директора по ВР Морозова Н.В., классные руководители |
| 12. | Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей) | С 13.04 | Заместитель директора по ВР Морозова Н.В., классные руководители |