

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное
учреждение СОШ № 47.
город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 612, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 15.02.2005 № 01.5/190-1, Положением о порядке приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар, утвержденным приказом

2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ СОШ № 47 города Краснодара на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел II

Обеспечение права граждан на образование

3. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных видов и ступеней.

4. На основании информации администраций внутригородских округов города Краснодара приказом управления образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление) для каждого общеобразовательного учреждения определяется территория.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

5. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

6. В первую очередь в общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного общеобразовательного учреждения.

7. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

8. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек в городской местности и 20 человек в сельской местности.

9. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении отделы образования администрации внутригородских округов города Краснодара представляют родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных

учреждениях и обеспечивают приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел III

Общие правила приёма

в муниципальные общеобразовательные учреждения

10. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального, общего и среднего (полного) образования, осуществляется бесплатно.

11. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закрепляются в уставе учреждения и должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

12. Основанием приёма детей в общеобразовательные учреждения любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление лица (обучающегося), достигшего возраста 18 лет.

13. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся регистрируются секретарем или ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение;

контактные телефоны для получения информации.

15. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

16. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 30 августа при

приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Раздел IV
Порядок приёма детей в 1 класс
муниципальных образовательных учреждений, реализующих
программы начального общего образования
(общеобразовательные школы, школы-сады, прогимназии)

17. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

18. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

19. По заявлению родителей (законных представителей) Управление вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет

6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.

20. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения всех видов на конкурсной основе.

21. Комплектование первых классов общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар начинается 1 апреля.

22. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);

медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

справку о месте проживания ребенка;

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

23. В случае превышения количества поданных заявлений о приёме в

1 класс над количеством мест комплектование осуществляется в следующем порядке.

В первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории, определенной для общеобразовательного учреждения.

Для приёма детей, не проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, в учреждении не позднее 1 июня текущего года приказом директора создается комиссия, в состав которой входят представители Управления, администрации муниципального общеобразовательного учреждения, управляющего совета общеобразовательного учреждения, специалисты муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования «Детство».

Состав комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей).

Решения указанной комиссии носят рекомендательный характер для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения при зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

24. После окончания приёма заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение вывешивается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления.

Раздел V

Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы муниципальных общеобразовательных учреждений

25. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

26. К заявлению о приеме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);

медицинская карта обучающегося;

справку о месте проживания ребенка;

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

Раздел VI

Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений

27. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую степень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

28. Приём заявлений в 10-е классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

29. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении и согласуется каждый учебный год с Управлением.

30. Приём обучающихся в профильные классы третьей ступени обучения (10-11 классы) производится в соответствии с Положением о приёме в профильные классы, утвержденным Управлением.

31. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора общеобразовательного учреждения;

подлинник аттестата об основном общем образовании;

медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);

выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

32. Кроме документов, указанных в п. 31 Положения, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений обучающегося. При приеме в профильные классы необходимо представление портфолио обучающегося.

Раздел VII

Особенности приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения отдельных категорий граждан

33. В общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и

вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

34. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

35. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела образования администрации внутригородского округа города Краснодара, на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

36. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

37. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан общеобразовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

38. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык нострификации.

39. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью досдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

40. Приём и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Управления.

41. Приём в муниципальные общеобразовательные учреждения обучающихся, прибывших в муниципальное образование город Краснодар на временное проживание, осуществляется на основании заявления

родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

Раздел VIII

Порядок приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения повышенного уровня обучения (лицей, гимназии) и профильные классы общеобразовательных учреждений, ресурсных центров

42. Общеобразовательное учреждение повышенного уровня обучения (лицей, гимназия) реализует образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, технического или естественнонаучного, экономического и иных направлений и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования.

43. Приём детей в первые классы в общеобразовательные учреждения повышенного уровня обучения (лицей, гимназии) осуществляется на общих основаниях.

44. Приём обучающихся в гимназические и лицейские классы на второй ступени общего образования общеобразовательных учреждений повышенного уровня обучения (лицеев, гимназий), в гимназические, лицейские и профильные классы лицеев, гимназий, ресурсных центров, иных общеобразовательных учреждений на третьей ступени общего образования общеобразовательных учреждений осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) с наличием их согласия на повышенный уровень обучения.

45. Если количество поданных заявлений превышает количество мест, прием обучающихся осуществляется с учетом решения комиссии, создаваемой в учреждении приказом директора, в состав которой входят представители Управления, администрации муниципального общеобразовательного учреждения, управляющего совета общеобразовательного учреждения. Состав комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей).

Решения комиссии носит рекомендательный характер для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения при зачислении обучающихся в общеобразовательное учреждение.

46. При этом указанная комиссия и директор должны учитывать, что классы комплектуются в порядке приоритета:

обучающимися, освоившими программу начального общего образования (основного общего образования) на «отлично»;

обучающимися, освоившими программу начального общего образования (основного общего образования) на «хорошо» и «отлично»;

иными обучающимися, освоившими программу начального общего образования (основного общего образования), в порядке поступления заявлений.

Раздел IX

Порядок приёма обучающихся в муниципальные вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения

47. В муниципальные вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения принимаются все желающие лица на основании личного [заявления](#) или [заявления родителей \(законных представителей\) несовершеннолетних](#) лиц, [аттестата](#) об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании), справки из учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, или сведений о промежуточной [аттестации](#) из общеобразовательного учреждения.

48. Лица, не имеющие [документов](#), указанных в пункте 47 раздела IX Положения, могут быть приняты по их [заявлению](#) на основании [аттестации](#), проведенной учителями вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения.

49. Приём [заявлений](#) и зачисление в вечерние (сменные) общеобразовательные [учреждения](#) производится, как правило, до начала учебного года, и оформляется [приказом](#) по [вечернему общеобразовательному учреждению](#), издаваемым не позднее 30 августа текущего года.

50. Обучающиеся, перешедшие в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение из иных образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий [класс](#) в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

51. Предельный [возраст](#) получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

Раздел X

Порядок приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение школу-интернат среднего (полного) общего образования

52. Муниципальное общеобразовательное учреждение школа – интернат среднего (полного) общего образования (далее – школа-интернат) может принимать обучающихся в общеобразовательные классы, общеобразовательные классы спортивного профиля, а также специальные (коррекционные) классы (VII вида коррекции) в соответствии с Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 612.

53. Общеобразовательные классы спортивного профиля комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении детей, из числа учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений или школы-интерната, выполняющих нормативы по общей физической и специальной физической подготовке.

54. Предложения по набору в общеобразовательные классы спортивного профиля осуществляется с 20 по 30 августа текущего года приёмной комиссией, в состав которой, помимо работников школы-интерната, входят:

специалист Управления, курирующий данное учреждение;

представители детско-юношеских спортивных школ, спортивных клубов и обществ, врач (кандидатуры данных представителей определяются Управлением).

54.1. Обучающиеся общеобразовательных классов спортивного профиля, не выполняющие требования по уровню спортивной подготовки, переводятся в общеобразовательные классы школы-интерната или в другие общеобразовательные учреждения только по окончании учебного года и только по согласованию с Управлением.

54.2. Общеобразовательные классы спортивного профиля доукомплектовываются из числа обучающихся данного образовательного учреждения или из числа обучающихся детско-юношеских спортивных школ муниципального образования город Краснодар, достигших лучших результатов в спортивной подготовке.

55. Общеобразовательные классы школы-интерната комплектуются в соответствии с вышеуказанным Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате.

55.1. В общеобразовательные классы школы-интерната принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством) по заявлению родителей (законных представителей), в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, Управления.

55.2. В общеобразовательные классы школы-интерната принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате.

55.3. Основное (до начала учебного года) комплектование общеобразовательных классов школы-интерната осуществляется ежегодно в период с 20 по 30 августа текущего года.

В случае поступления заявлений в количестве большем, чем количество свободных мест решение о приёме принимается, в состав которой входят:

заместитель начальника Управления, курирующий вопросы общего среднего образования (далее – заместитель начальника Управления), который является председателем комиссии;

начальник отдела общего среднего образования Управления;
специалист Управления, курирующий интернатные учреждения (далее – специалист Управления);

по одному специалисту отделов образования администраций внутригородских округов города Краснодара.

Комиссия принимает решение о выдаче направления в школу-интернат либо об отказе в выдаче направления.

55.4. В случае, когда количество заявлений меньше количества свободных мест в школе-интернате, решения о выдаче направлений принимаются в рабочем порядке заместителем начальника Управления и специалистом Управления.

55.5. В течение учебного года решение о выдаче направлений при наличии свободных мест принимается в рабочем порядке специалистом Управления по согласованию с заместителем начальника Управления.

56. Зачисление в общеобразовательные классы, общеобразовательные классы спортивного профиля и специальные (коррекционные) классы школы-интерната производится приказом директора школы-интерната.

Раздел XI

Порядок приёма обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях

57. Приём на временное обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования город Краснодар, производится на основании Типового положения об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденного Министерством просвещения СССР 04.06.1981 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.1981.

58. На обучение принимаются учащиеся 1-11-х классов, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования город Краснодар, по разрешению лечащего врача.

59. Зачисление обучающегося на временное обучение (время нахождения в лечебном учреждении) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) либо по заявлению обучающегося, достигшего возраста совершеннолетия, на основании справки из общеобразовательного учреждения, в котором он обучается постоянно, приказом директора общеобразовательного учреждения, расположенного в том же микрорайоне, в котором находится лечебное учреждение.

60. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора общеобразовательного учреждения после выписки обучающегося из лечебного учреждения. При этом обучающемуся выдается справка об обучении с текущими или четвертными оценками по каждому предмету, подписанная директором общеобразовательного учреждения и главным

врачом больницы и заверенная печатью общеобразовательного учреждения, на которое возложена организация обучения.

Дальнейшее обучение, перевод в следующий класс, выпуск и определение формы государственной (итоговой) аттестации осуществляются в установленном порядке общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся обучается постоянно.